

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ผู้มาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นายไชยา จิตแหลม	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
๒	นายบุญส่ง ดีโก้	รองประธานสภาฯ
๓	นายสาธิต ปัญญารัตน์	เลขานุการสภาฯ
๔	นายสมนึก อ่อนนวล	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑
๕	นายประพันธ์ วงษา	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒
๖	นายบรรพชิต ธิหมื่น	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔
๗	นายสมบุรณ์ เมืองยอด	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖
๘	นายศิริวีร์ โพคะ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗

ผู้ลาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

-ไม่มี

ผู้ขาดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
-ไม่มี		

ผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสราวุธ ชัยนาม	นายก อบต.บ้านโป่ง
๒	นางณิชชาภัทร์ กันทาเป้ง	รองนายก อบต.บ้านโป่ง
๓	นายอดิสร ธรรมชัย	เลขานุการ นายก อบต.บ้านโป่ง

๔	นางอิทธิยา จอมมงคล	หัวหน้าสำนักปลัด
๕	นางสาวสุภัทรา อารินทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๖	นายสมจิตร เครื่องวงศ์	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๗	นางรุ่งนภา เมืองงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘	นายพัฒนพงษ์ คำแพง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๙	นางกรรณิกา ปัญญางาม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐	นายณัฐพงษ์ ยาสุมุท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๑	นายอินจันทร์ ชัยอินทร์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๒

เมื่อถึงกำหนดเวลาการประชุม ในเวลา ๐๙.๐๐ น. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง และคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้มาพร้อมกัน ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง จนครบองค์ประชุม เลขานุการสภาฯ ได้ให้สัญญาณเรียกประชุมสภาฯ และประธานสภาได้กล่าวเปิดการประชุมสภา ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ เรื่องที่ ๑ ได้แจ้งต่อที่ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ในวันจันทร์ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ว่ามีสมาชิกสภาฯ เข้าร่วมประชุม จำนวน ๗ คน ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๑ คน รวมทั้งสิ้น ๑๗ คน สมาชิกสภาฯ ลา จำนวน - คน สมาชิกสภาฯ ขาด จำนวน - คน

แจ้งการจัดตั้งหมู่บ้านใหม่ หมู่ที่ ๘ บ้านป่าตึงหลวง และจะมีการเลือกตั้ง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อีก ๑ ท่าน ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

นายสรารุช ชัยนาม เรียนประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมขอแนะนำพนักงานใหม่ จำนวน ๒ ท่าน ๑. นางสาวหนึ่งฤทัย คำวงศ์ษา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
๒. นางสาวศิริทิพย์ ราไพ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายสาธิต ปัญญารัตน์ ได้ส่งบันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง สมัยวิสามัญ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ เลขานุการสภาฯ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมและได้ส่งสำเนาทะเบียนการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ให้สมาชิกสภาฯ อ่านทบทวนก่อนเปิดการประชุมครบทุกท่านว่าถูกต้องหรือไม่ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ ได้รับรองผลการตรวจบันทึกการประชุมสภาฯ ว่าถูกต้อง

นายไชยา จิตแหลม ได้แจ้งต่อที่ประชุมสภาฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้อง ถ้าหากมีข้อเสนอแนะหรือแก้ไขก็เรียน
ประธานสภาฯ เชิญ

ที่ประชุม ไม่มี

นายไชยา จิตแหลม ถ้าหากไม่มีสมาชิกท่านใดทำการสอบถาม หรือแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมสภา
ประธานสภาฯ สมัยวิสามัญ ๑ แล้ว ขอมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

**๔.๑ พิจารณากำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และสมัยแรก
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

นายไชยา จิตแหลม เรื่องเพื่อพิจารณา ๔.๑ พิจารณากำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และ
ประธานสภาฯ สมัยประชุมแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๗

นายสาธิต ปัญญารัตน์ เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะบริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุก
เลขานุการสภาฯ ท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
ประธานสภาฯแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัย
ประชุมสามัญ ประจำปีระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของ
แต่ละสมัยในปี นั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของ
สมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่
ประชุม สมัยประชุมประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี ซึ่งการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมสามัญ
สมัยแรกประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จึงขอปรึกษาต่อที่ประชุมสภาฯ เรื่องการกำหนดจำนวน
สมัยประชุมสามัญ ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๖ วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญ ประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป

การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวัน เริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรก ของปีถัดไป

นายประพันธ์ วงษา
สมาชิกสภาหมู่ที่ ๒

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมขอเสนอให้มีจำนวนสมัยประชุมสามัญ ๔ สมัย สมัยต่อไปประชุม ดังต่อไปนี้

สมัยที่ ๒ วันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

สมัยที่ ๓ วันที่ ๑๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

สมัยที่ ๔ วันที่ ๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

สำหรับการกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยแรก ของปีถัดไป ประชุมในวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

นายไชยา จิตแหลม
ประธานสภา

ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน

นายสมนึก อ่อนนวล
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑

เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายสมนึก อ่อนนวล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง หมู่ที่ ๑ รับรอง

นายบรรพชิต ธิหมื่น
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔

เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายบรรพชิต ธิหมื่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง หมู่ที่ ๔ รับรอง

นายไชยา จิตแหลม
ประธานสภา

สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนออย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีลำดับต่อไปจะเป็นการขอมติ จากที่ประชุมสภาฯ ให้ความเห็นชอบการกำหนดสมัยประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านโป่ง สมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดสมัยประชุมสภา สมัยแรกของปีถัดไป ตามที่นายประพันธ์ วงษา สมาชิกสภาหมู่ที่ ๒ เสนอ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๖ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นายไชยา จิตแหลม
ประธานสภาฯ

สรุปที่ประชุมสภา อบต.บ้านโป่ง ได้มีมติพิจารณากำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และสมัยประชุมแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ
มีจำนวนสมัยประชุมสามัญ ๔ สมัย สมัยต่อไปประชุม ดังต่อไปนี้
สมัยที่ ๒ วันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
สมัยที่ ๓ วันที่ ๑๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
สมัยที่ ๔ วันที่ ๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
สำหรับการกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยแรก ของปีถัดไป ประชุมในวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔.๒ พิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒)

นายไชยา จิตแหลม
ประธานสภาฯ

เรื่องเพื่อพิจารณา ๔.๒ พิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒)

นางรุ่งนภา เมืองงาม
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา ตลอดจนความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ และตามวิสัยทัศน์ “ตำบลบ้านโป่ง น่าอยู่ เชิดชูวัฒนธรรมล้านนา มีมาตรฐานด้านการศึกษา ประชาชนอยู่ดีมีสุข” จึงได้นำข้อมูลมาปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง โดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนากองการปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง แล้วเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจากการจัดทำโครงการกิจกรรมดังที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ยังไม่ครอบคลุมจึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มเติม โครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์ปัจจุบัน สอดคล้องความต้องการของประชาชน ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาฉบับนี้จะสามารถบรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดให้แก่ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง และสุดท้ายนี้ขอขอบคุณ ประชาคมท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนากองการการบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ ภาครัฐ เอกชน ที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ให้สำเร็จลุล่วงมา ณ โอกาสนี้

**บันทึกหลักการและเหตุผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖**

ภายใต้พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๓) (๖) และ (๗) และพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๐) และ(๑๒) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยองค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านโป่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ที่ประชาชนในพื้นที่จะได้รับ รวมถึงเพื่อ ดำเนินการตามนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านโป่งที่ว่า“ตำบลบ้านโป่งน่าอยู่ เชิดชูวัฒนธรรมล้านนา มีมาตรฐานด้านการศึกษา ประชาชนอยู่ดีมีสุข”

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เป็นไปด้วย ความถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย กำหนด จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดการเพิ่มเติมโครงการตามบัญชีแนบบันทึกประชุม

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ	จากที่รายงานพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖ ชี้แจงรายละเอียด เสนอต่อที่ประชุม มีสมาชิกท่านใดจะเสนอความเห็นหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มี
นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ	ถ้าหากไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม เรื่องพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖ ขอมติที่ประชุมโดยการยกมือ
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นายไชยา จิตแหลม สรุปที่ประชุมสภา อบต.บ้านโป่งได้มีมติพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
 ประธานสภา เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖ มีมติ เห็นชอบจำนวน ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออก
 เสียง ๑ เสียง

๔.๓ พิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเปลี่ยนแปลง

นายไชยา จิตแหลม ได้เริ่มการประชุมในระเบียบวาระที่ ๔ ข้อ ๔.๓ พิจารณาเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณราย
 ประธานสภา จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (สำนักปลัด)

นางรุ่งนภา เมืองงาม เรียนประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ของชี้แจง รายละเอียด
 นักวิเคราะห์นโยบายฯ เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงาน
 ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน รายละเอียด บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
 งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	งบลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน
ฉบับที่	ฉบับแรก
งบประมาณอนุมัติ	๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติเฉพาะดังต่อไปนี้
- จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า๑๙นิ้ว
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา
- พื้นฐานไม่น้อยกว่า๓.๑GHzหรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)มีหน่วยความจำแบบ cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า๔MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิดDDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า๔GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิดSATAหรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TBหรือชนิดSolid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า๒๕๐GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RWหรือดีกว่าจำนวน๑หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า๑๙นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม (ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรจะสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ
ที่ประชุม	ไม่มี
นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ	หากไม่มีสมาชิกท่านใด เสนอความเห็น ขอมติที่ประชุมเพื่อเห็นชอบพิจารณาเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (สำนักปลัด) ขอมติที่ประชุมโดยการยกมือ
มติที่ประชุมสภาฯ	เห็นชอบ ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นายไชยา จิตแหลม สรุปที่ประชุมเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 ประธานสภา ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์
 คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน มติที่ประชุมเห็นชอบ ๖
 เสียงไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) (สำนักปลัด)

นางรุ่งนภา เมืองงาม เรียนประธานสภาฯคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ของชี้แจง รายละเอียด
 นักวิเคราะห์นโยบายฯ เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงาน
 ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
 เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
 (สำนักปลัด) รายละเอียด บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.
 ๒๕๖๖

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	งบลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
ฉบับที่	ฉบับแรก
งบประมาณอนุมัติ	๗,๕๐๐.๐๐ บาท

ข้อความเดิม

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer จำนวน ๑ เครื่อง
- คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner
ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า
๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

ข้อความใหม่

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

นายไชยา จิตแหลม
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรจะสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภา หากไม่มีสมาชิกท่านใด เสนอความเห็น ขอมติที่ประชุมเพื่อเห็นชอบพิจารณาเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) (สำนักงานปลัด) ขอมติที่ประชุมโดยการยกมือ

มติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบ ๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภา สรุปที่ประชุมเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (สำนักงานปลัด) มติที่ประชุมเห็นชอบ ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (สำนักงานปลัด)

นางรุ่งนภา เมืองงาม นักวิเคราะห์นโยบายฯ เรียนประธานสภาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ของชี้แจง รายละเอียดเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (สำนักงานปลัด) รายละเอียด บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	งบลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ
ฉบับที่	ฉบับแรก
งบประมาณอนุมัติ	๒,๖๐๐.๐๐ บาท

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
 - ๑). มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - ๒). มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า ต่อนาที (ppm)
 - ๓). มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - ๔). มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๕). มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
 - ๖). สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท๐๘๐๘.๒ /ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม (ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า ต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท๐๘๐๘.๒ /ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม (ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

นายไชยา จิตแหลม มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรจะสอบถามหรือเสนอความ
ประธานสภาฯ คิดเห็นอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม ไม่มี

นายไชยา จิตแหลม หากไม่มีสมาชิกท่านใด เสนอความเห็น ขอมติที่ประชุมเพื่อเห็นชอบพิจารณาเปลี่ยนแปลง
ประธานสภาฯ คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์
เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (สำนักปลัด) ขอมติที่ประชุมโดยการยกมือ

มติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบ ๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายไชยา จิตแหลม สรุปที่ประชุมเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ประธานสภาฯ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว (สำนักปลัด) มติที่ประชุม
เห็นชอบ ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (กองคลัง)

นางรุ่งนภา เมืองงาม เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ของชี้แจง รายละเอียด
นักวิเคราะห์นโยบายฯ เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ประมวลผลแบบที่ ๑ รายละเอียด
บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานคลัง
งบ	งบลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ประมวลผล แบบที่ ๑

ฉบับที่
งบประมาณอนุมัติ

ฉบับแรก
๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้อความเดิม

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ

๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า

๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า

ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่

มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม (ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

ข้อความใหม่

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖

core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และ

มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน
การประมวลผลสูง (Turbo Boost

หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า
๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache

Memory รวมในระดับ (Level)

เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง
หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มี

หน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วย

ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถ

ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า

๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ

๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า

๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า

ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่

มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ

และสังคม (ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

นายไชยา จิตแหลม
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรจะสอบถามหรือเสนอความ
คิดเห็นอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายไชยา จิตแหลม
ประธานสภา

หากไม่มีสมาชิกท่านใด เสนอความเห็น ขอมติที่ประชุมเพื่อเห็นชอบพิจารณาเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่อง
คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (กองคลัง) ขอมติที่ประชุมโดยการยก
มือ

มติที่ประชุมสภา เห็นชอบ ๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายไชยา จิตแหลม สรุปรที่ประชุมเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ประธานสภา ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ มติที่ประชุม
เห็นชอบ ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) (กองคลัง)

นางรุ่งนภา เมืองงาม เรียนประธานสภาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ของชี้แจง รายละเอียด
นักวิเคราะห์นโยบายฯ เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer) (กองคลัง) รายละเอียด บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานคลัง
งบ	งบลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
ฉบับที่	ฉบับแรก
งบประมาณอนุมัติ	๗,๕๐๐.๐๐ บาท
ข้อความเดิม	- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะเฉพาะสังเขป - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank

Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

ข้อความใหม่

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer จำนวน ๑ เครื่อง
- คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner

ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

นายไชยา จิตแหลม มีสมาชิกสภา หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรจะสอบถามหรือเสนอความ
ประธานสภาฯ คิดเห็นอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม ไม่มี

นายไชยา จิตแหลม หากไม่มีสมาชิกท่านใด เสนอความเห็น ขอมติที่ประชุมเพื่อเห็นชอบพิจารณาเปลี่ยนแปลง
ประธานสภาฯ คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์
Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) (กองคลัง) ขอมติที่
ประชุมโดยการยกมือ

มติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบ ๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ – เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายไชยา จิตแหลม สรุปที่ประชุมเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ประธานสภาฯ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารการคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ (Ink Tank Printer) (กองคลัง) มติที่ประชุมเห็นชอบ ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง งดออก
เสียง ๑ เสียง

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) (กองการศึกษาฯ)

นางรุ่งนภา เมืองงาม เรียนประธานสภาฯคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ของชี้แจง รายละเอียด
นักวิเคราะห์นโยบายฯ เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับ
ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer) (กองการศึกษาฯ) รายละเอียด บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	งบลงทุน

หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
ฉบับที่	ฉบับแรก
งบประมาณอนุมัติ	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
ข้อความเดิม	- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ข้อความใหม่

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer จำนวน ๒ เครื่อง
- คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่

มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม (ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภา	มีสมาชิกสภา หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรจะสอบถามหรือเสนอความ คิดเห็นอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ
ที่ประชุม	ไม่มี
นายไชยา จิตแหลม ประธานสภา	หากไม่มีสมาชิกท่านใด เสนอความเห็น ขอมติที่ประชุมเพื่อเห็นชอบพิจารณาเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) (กอง ศึกษาฯ) ขอมติที่ประชุมโดยการยกมือ
มติที่ประชุมสภาฯ	เห็นชอบ ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นายไชยา จิตแหลม ประธานสภา	สรุปที่ประชุมเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (กองการศึกษาฯ) มติที่ประชุมเห็นชอบ ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) (กองช่าง)

นางรุ่งนภา เมืองงาม นักวิเคราะห์นโยบายฯ	เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ของชี้แจง รายละเอียด เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงาน โยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์
--	--

(Ink Tank Printer) (กองช่าง) รายละเอียด บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	งบลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)
ฉบับที่	ฉบับแรก
งบประมาณอนุมัติ	๔,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้อความเดิม

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาด

ของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท๐๔๐๔.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

ข้อความใหม่

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔

ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔

ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่

มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

นายไชยา จิตแหลม
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรจะสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ	หากไม่มีสมาชิกท่านใด เสนอความเห็น ขอมติที่ประชุมเพื่อเห็นชอบพิจารณาเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (กองช่าง) ขอมติที่ประชุมโดยการยกมือ
มติที่ประชุมสภาฯ	เห็นชอบ ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ	สรุปที่ประชุมเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ โยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (กองช่าง) มติที่ประชุมเห็นชอบ ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๔.๔ พิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (สำนักปลัด)

นางรุ่งนภา เมืองงาม นักวิเคราะห์นโยบายฯ	เรียนประธานสภาฯคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (สำนักปลัด) รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้
--	---

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง)
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๑๓๑,๖๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๕,๘๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๓,๐๐๐ บาท (-)

งบประมาณหลังโอน ๒,๘๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๑๗,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑๗,๐๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๓,๐๐๐ บาท (+)
งบประมาณหลังโอน	๒๐,๐๐๐ บาท
คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	
งบประมาณไม่เพียงพอ/ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	

นายไชยา จิตแหลม มีสมาชิกสภา หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม ไม่มี

นายไชยา จิตแหลม มีสมาชิกสภา หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรจะสอบถามหรือเสนอความ
ประธานสภาฯ คิดเห็นอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบ ๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายไชยา จิตแหลม สรุปที่ประชุมเห็นชอบ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ประธานสภา แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน มติที่ประชุมเห็นชอบ ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง งด
 ออกเสียง ๑ เสียง

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (สำนักปลัด)

นางรุ่งนภา เมืองงาม เรียนประธานสภาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน การโอนงบประมาณรายจ่าย
 นักวิเคราะห์นโยบายฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก
 พิมพ์ (Ink Tank Printer) (สำนักปลัด) รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง)
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๑๓๑,๖๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒,๘๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๕๐๐ บาท (-)
งบประมาณหลังโอน	๒,๓๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๗,๕๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๗,๕๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๕๐๐ บาท (+)
งบประมาณหลังโอน	๘,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

งบประมาณไม่เพียงพอ/ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภา มีสมาชิกสภา หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภา ท่านใด มีเรื่องอะไรอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม ไม่มี

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภา มีสมาชิกสภา หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภา ท่านใด มีเรื่องอะไรจะสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุมสภา เห็นชอบ ๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ – เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภา สรุปที่ประชุมเห็นชอบ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (สำนัก
ปลัด) มติที่ประชุมเห็นชอบ ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ) (สำนักปลัด)

นางรุ่งนภา เมืองงาม นักรวเคราะห์นโยบายฯ เรียนประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (สำนักปลัด) รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง)
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๑๓๑,๖๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒,๓๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๗๐๐ บาท (-)
งบประมาณหลังโอน	๑,๖๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๒,๖๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒,๖๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๗๐๐ บาท (+)
งบประมาณหลังโอน	๓,๓๐๐ บาท
คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	
งบประมาณไม่เพียงพอ/ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม ไม่มี

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรจะสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบ ๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ	สรุปที่ประชุมเห็นชอบ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (สำนักปลัด) มติที่ประชุมเห็นชอบ ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
-------------------------------	--

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (กองคลัง)

นางรุ่งนภา เมืองงาม นักวิเคราะห์นโยบายฯ	เรียนประธานสภาฯคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (กองคลัง) รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้
--	---

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง)
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๑๓๑,๖๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๖๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๑,๖๐๐ บาท (-)
งบประมาณหลังโอน	- บาท

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ	พัดลม
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๙,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๕๕๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๔๐๐ บาท (-)
งบประมาณหลังโอน	๑๕๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน ประมวลผล แบบที่ ๑
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๒๒,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๒,๐๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๒,๐๐๐ บาท (+)
งบประมาณหลังโอน	๒๔,๐๐๐ บาท
คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	
งบประมาณไม่เพียงพอ/ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภา หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม ไม่มี

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภา หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรจะสอบถามหรือเสนอความ
คิดเห็นอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบ ๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ สรุปที่ประชุมเห็นชอบ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานบริหารการคลัง งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (กองคลัง)
มติที่ประชุมเห็นชอบ ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (กองคลัง)

นางรุ่งนภา เมืองงาม เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน การโอนงบประมาณรายจ่าย
นักวิเคราะห์นโยบายฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ (Ink Tank Printer) (กองคลัง) รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ	เครื่องดัดฝุ่น
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๑๔,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๕๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๕๐๐ บาท (-)
งบประมาณหลังโอน	๑,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๗,๕๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๗,๕๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๕๐๐ บาท (+)
งบประมาณหลังโอน	๘,๐๐๐ บาท
คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	
งบประมาณไม่เพียงพอ/ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	

นายไชยา จิตแหลม มีสมาชิกสภา หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม ไม่มี

นายไชยา จิตแหลม มีสมาชิกสภา หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรจะสอบถามหรือเสนอความ
ประธานสภาฯ คิดเห็นอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบ ๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายไชยา จิตแหลม สรุปที่ประชุมเห็นชอบ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประธานสภาฯ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารการคลัง งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer) (กองคลัง) มติที่ประชุมเห็นชอบ ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (กองการศึกษา)

นางรุ่งนภา เมืองงาม เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน การโอนงบประมาณรายจ่าย
นักวิเคราะห์นโยบายฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ (Ink Tank Printer) (กองการศึกษา) รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ	เครื่องดูดฝุ่น
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๑๔,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๐๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๑,๐๐๐ บาท (-)
งบประมาณหลังโอน	- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๑๕,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑๕,๐๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๑,๐๐๐ บาท (+)
งบประมาณหลังโอน	๑๖,๐๐๐ บาท
คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	
งบประมาณไม่เพียงพอ/ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม ไม่มี

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรจะสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบ ๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ สรุปที่ประชุมเห็นชอบ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink

Tank Printer) (กองการศึกษา) มติที่ประชุมเห็นชอบ ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (กองช่าง)

นางรุ่งนภา เมืองงาม เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน การโอนงบประมาณรายจ่าย นักวิเคราะห์นโยบายฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (กองช่าง) รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ	พัดลม
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๙,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑๕๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๑๐๐ บาท (-)
งบประมาณหลังโอน	๕๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๔,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๔,๐๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๑๐๐ บาท (+)
งบประมาณหลังโอน	๔,๑๐๐ บาท
คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	

งบประมาณไม่เพียงพอ/ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม ไม่มี

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรจะสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบ ๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ สรุปที่ประชุมเห็นชอบ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (กองช่าง) มติที่ประชุมเห็นชอบ ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

๔.๕ พิจารณำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการกำจัตขยะมูลฝอย

นายสรารุช ชัยนาม นายก อบต.บ้านโป่ง เรียนประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ขร ๐๐๒.๖/ว๙๐๙๒ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่องขอความอนุเคราะห์แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม (Clusters) กลุ่มที่ ๓ จังหวัดเชียงราย ดำเนินการกำจัตทำบันทึกข้อตกลงการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนังสือระหว่างเจ้าภาพกลุ่ม (Clusters) ำงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมกลุ่ม (Clusters) พร้อมทำบันทึกข้อตกลงเสนอสภาท้องถิ่นแต่ละแห่งพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ตามที่จังหวัดเชียงรายได้มอบหมายให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่งเป็นเจ้าภาพหลักในการบริหารขยะมูลฝอย (Clusters) ที่ ๓ จังหวัดเชียงราย และได้นำเสนอโครงการบริหารและจัดการขยะมูลฝอยชุมชนเป็นพลังงานไฟฟ้าระบบปิดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำจัตมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มอบหมายให้

เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินการกำจัดมูลฝอย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ มีมติเห็นชอบในหลักการโครงการบริหารและจัดการขยะมูลฝอยชุมชนเป็นพลังงานไฟฟ้าระบบปิดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง จังหวัดเชียงราย และให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง ดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ เพิ่มเติมให้ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดในการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการมูลฝอย (Clusters) ซึ่งต้องมีการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนังสือระหว่างเจ้าภาพกลุ่ม Clusters กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วม Clusters พร้อมนำบันทึกข้อตกลงเสนอสภาท้องถิ่นแต่ละแห่งพิจารณาให้ความเห็นชอบ

จังหวัดเชียงราย ขอความร่วมมืออำเภอแจ้จ้อยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนังสือระหว่างเจ้าภาพกลุ่ม (Clusters) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมกลุ่ม Clusters พร้อมนำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเสนอสภาท้องถิ่นแต่ละแห่งพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำเนารายงานการประชุมสภาท้องถิ่นให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่งต่อไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการกำจัดขยะมูลฝอย

ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม (Clusters)

(กลุ่มที่ ๓ จังหวัดเชียงราย)

บันทึกข้อตกลงร่วมมือกันในการกำจัดขยะมูลฝอยฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ณ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพหลัก" ฝ่ายหนึ่ง กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอพาน อำเภอแม่ลาว อำเภอแม่สรวย อำเภอเวียงป่าเป้า อำเภอเทิง และอำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า "องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการ" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการกำจัดขยะมูลฝอย ความละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. รายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพหลัก : องค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอเวียงป่าเป้า

ข้อ ๒. วัตถุประสงค์

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพหลักและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการ มีความประสงค์จะสร้างความร่วมมือในกระบวนการบริหารและจัดการขยะมูลฝอยให้เป็นพลังงานไฟฟ้าระบบปิด เพื่อนำไปใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้าในโครงการผลิตไฟฟ้าจากขยะชุมชนในรูปแบบ Feed-In Tariff (FiT) ตามประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.)

เพื่อให้สามารถดำเนินการกำจัดมูลฝอยได้อย่างถูกหลักสุขาภิบาล มีความยั่งยืน และเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการ มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพหลัก เป็นผู้กำจัดขยะมูลฝอย ซึ่งเป็นตามแนวนโยบายของกระทรวงมหาดไทยในการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพหลัก จะต้องจัดหาสถานที่กำจัดมูลฝอยให้เพียงพอกับปริมาณขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการ

ข้อ ๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา ๒๕ ปี (ยี่สิบห้าปี นับตั้งแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพหลักได้ลงนามในสัญญาสัมปทานกำจัดขยะมูลฝอยกับเอกชนที่ได้รับการคัดเลือกจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพหลัก

ข้อ ๔. แผนการดำเนินงานและการบริหารการใช้จ่ายตามโครงการ

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพหลักเป็นเจ้าภาพหลักจัดหาเอกชนเพื่อกำจัดมูลฝอยภายใต้กรอบของระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการและวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการ จะต้องนำมูลฝอยมากำจัดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพหลักกำหนด

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการ จ่ายค่ากำจัดมูลฝอยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพหลักตามสัดส่วนของปริมาณมูลฝอยที่นำมากำจัด

ข้อ ๕. งบประมาณ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการ ตกลงจ่ายค่ากำจัดมูลฝอยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพหลักในอัตราตันละ ๕๕๐ บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) หรืออัตราที่เหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบันและจะเพิ่มอัตราค่ากำจัดตามที่อัตราเงินเฟ้อของประเทศที่จะเพิ่มอัตราค่ากำจัดที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ทุก ๆ ๓ ปีตลอดระยะเวลาตามข้อตกลงโครงการ ในส่วนค่าบริการกำจัดมูลฝอยนั้นไม่รวมค่าบริการในการขนส่ง ซึ่งคือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วมดำเนินการต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการขนส่งมายังสถานที่กำจัดขยะเอง

ข้อ ๖. ขอบเขตความรับผิดชอบและกิจกรรมของการจัดบริการสาธารณะ

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพหลักเป็นเจ้าภาพหลักจัดหาเอกชนเพื่อกำจัดมูลฝอยในโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยเป็นพลังงานไฟฟ้าระบบปิด ที่สามารถเผาขยะได้มากกว่า ๕๐๐ ตันต่อวัน

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการ จะต้องทำการจัดเก็บขยะในพื้นที่ฝอยมากำจัดในพื้นที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพหลักกำหนด (ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง ค่าจ้างบุคลากรในการเก็บ-ขนขยะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง)

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการ จ่ายค่ากำจัดมูลฝอยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพหลักตามสัดส่วนของปริมาณมูลฝอยที่นำมากำจัด ในราคากำจัดที่ ๕๕๐ บาทต่อตัน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) หรืออัตราที่เหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพหลักและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการ จะร่วมกันแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามข้อตกลง

๕. กรณีเกิดข้อขัดแย้งในการจัดทำบริการสาธารณะร่วมมือกับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หาปัญหาที่จะต้องมีการวินิจฉัยเพื่อแก้ไขปัญหาให้คณะกรรมการบริหารเสนอปัญหาที่เกิดขึ้นนั้น มายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการประชุมหารือเพื่อหาข้อยุติและตัดสินใจในการดำเนินการนั้นต่อไป

นายไชยา จิตแหลม
ประธานสภาฯ

เรียนสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามที่ท่านนายก ได้ชี้แจงรายละเอียด บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการกำจัดขยะมูลฝอย ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม (Clusters) (กลุ่มที่ ๓ จังหวัดเชียงราย) ทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ขอรับเรื่องไว้เพื่อพิจารณา เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้ศึกษารายละเอียด แต่ยังไม่ลงมติเห็นชอบความร่วมมือในการกำจัดขยะมูลฝอย ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม (Clusters) (กลุ่มที่ ๓ จังหวัดเชียงราย)

๔.๖ พิจารณาการรื้อถอนโครงการบ้านท้องถิ่นไทย เกิดให้องค์ราชัน ๘๔ พรรษา

นางอิทธิยา จอมมงคล
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย และสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ดำเนินกิจกรรม โครงการบ้านท้องถิ่นไทย เกิดให้องค์ราชัน ๘๔ พรรษา เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนร่วมกันเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสเจริญพระชนมายุครบ ๘๔ พรรษา วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ โดยสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อสร้างที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ และผู้ยากจน ให้มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง

ตามคำร้องทั่วไป เรื่องขอรื้อถอนบ้านท้องถิ่นไทย หนังสือเลขรับ ๑๒๑๗ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตามที่ นายอินจันทร์ จันตียะ อายุ ๗๓ ปี สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่ ๙๘๔๙ หมู่ ๒ ตำบลบ้านโป่ง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์ ขอรื้อถอนบ้านท้องถิ่นไทย เกิดให้องค์ราชัน ๘๔ พรรษา เลขที่ ๙๘๔๙ หมู่ ๒ ตำบลบ้านโป่ง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ก่อสร้างบนพื้นที่ โฉนดที่ดิน เลขที่ ๗๓๕๒ เล่ม ๗๔ หน้า ๕๒ ระบุว่า ๗๘๔๗ / ๕๒๓๔-๑๐ เลขที่ดิน ๒๔๖ เนื้อที่ดิน ๐ ไร่ ๑ งาน ๐๒ วา เจ้าของบ้านมีความประสงค์ที่จะดำเนินการรื้อถอนเนื่องจากปัจจุบันบ้านหลังดังกล่าวมีสภาพเสื่อมโทรมไม่สามารถอยู่อาศัย หากในวันนี้สภามีมติให้รื้อถอนก็จะได้ทำหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำร้อง แต่ในการรื้อถอนเจ้าของที่ดินจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเองโดยทาง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งจะไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และเมื่อดำเนินการรื้อถอนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ให้เจ้าของบ้านนำบ้านเลขที่คืนให้กับสำนักทะเบียนอำเภอเวียงป่าเป้า เพื่อดำเนินตามระเบียบต่อไป

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภา ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงเรื่อง นายอินจันทร์ จันต๊ะ ขอรื้อถอนที่อยู่อาศัย เลขที่ ๙๘๔๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านโป่ง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ไม่ทราบว่าคุณใดมีข้อสงสัยหรือข้อสงสัยเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ ถ้าหากไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม ขอมติที่ประชุมโดยการยกมือ

มติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบ ๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ สรุปที่ประชุมเห็นชอบ การรื้อถอนที่อยู่อาศัยบ้านเทิดไท้ เลขที่ ๙๘๔๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านโป่ง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย มติที่ประชุมเห็นชอบ ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด ในวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ ขอเรียนเชิญ

น.ส.วฤณภา พรหมกร รองปลัด อบต.บ้านโป่ง เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะบริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอแจ้งกำหนดการ โครงการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เครื่องมือ ๗ ชิ้น และจัดทำฐานข้อมูลชุมชน กลุ่มชาติพันธุ์ระดับตำบลบ้านโป่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง สนับสนุนงบประมาณสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงราย

นายไชยา จิตแหลม มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ
ประธานสภาฯ

นายไชยา จิตแหลม มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่ หากไม่มีกระผม นายไชยา จิตแหลม
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ขอปิดการประชุมสภา สมัยสามัญที่ ๑
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บัดนี้

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐.๐๐ น.

ลงชื่อ

ผู้บันทึกการประชุม

(นายสาธิต ปัญญารัตน์)

ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายบรรพชิต ธิหมื่น)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายประพันธ์ วงษา)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายสมนึก อ่อนนวล)

วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รับรองมติที่ประชุม

(ลงชื่อ)

(นายไชยา จิตแหลม)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

วันที่

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

สมัยสามัญที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไชยา จิตแหลม	ประธานสภา อบต.บ้านโป่ง		
๒	นายบุญส่ง ดีโก้	รองประธานสภา อบต.บ้านโป่ง		
๓	นายสาธิต ปัญญารัตน์	เลขานุการสภา อบต.บ้านโป่ง		
๔	นายสมนึก อ่อนนวล	สมาชิกสภาฯ ม. ๑		
๕	นายประพันธ์ วงษา	สมาชิกสภาฯ ม. ๒		
๖	นายบรรพชิต ธิหมื่น	สมาชิกสภาฯ ม. ๔		
๗	นายสมบุรณ์ เมืองยอด	สมาชิกสภาฯ ม. ๖		
๘	นายศิริวีร์ โพคะ	สมาชิกสภาฯ ม. ๗		

ผู้ลาการประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ผู้ขาดการประชุม

[illegible]

ผู้เข้าร่วมประชุม

[illegible]