

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

สมัยสามัญที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไชยา จิตแหลม	ประธานสภา อบต.บ้านโป่ง		
๒	นายบุญส่ง ดีโก้	รองประธานสภา อบต.บ้านโป่ง		
๓	นายสาธิต ปัญญารัตน์	เลขานุการสภา อบต.บ้านโป่ง		
๔	นายสมนึก อ่อนนวล	สมาชิกสภาฯ ม. ๑		
๕	นายประพันธ์ วงษา	สมาชิกสภาฯ ม. ๒		
๖	นายบรรพชิต ธิหมื่น	สมาชิกสภาฯ ม. ๔		
๗	นายสมบูรณ์ เมืองยอด	สมาชิกสภาฯ ม. ๖		
๘	นายศิริวีร์ โพทะ	สมาชิกสภาฯ ม. ๗		
๙	นายสิทธิชาติ หมอ	สมาชิกสภาฯ ม.๘		

ผู้ลาการประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ผู้ขาดการประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

สำเนาถูกต้อง

(นายสาธิต ปัญญารัตน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

[illegible]

(นายสาริต ปัญญารัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ผู้มาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นายไชยา จิตแหลม	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
๒	นายบุญส่ง ดีโก้	รองประธานสภาฯ
๓	นายสาธิต ปัญญรัตน์	เลขานุการสภาฯ
๔	นายสมนึก อ่อนนวล	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑
๕	นายประพันธ์ วงษา	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒
๖	นายบรรพชิต ธิหมื่น	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔
๗	นายสมบูรณ์ เมืองยอด	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖
๘	นายศิริวีร์ โพคะ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗
๙	นายสิทธิชาติ หมอ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘

ผู้ลาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

-ไม่มี

ผู้ขาดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ลำดับที่ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

-ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสรารัฐ ชัยนาม	นายก อบต.บ้านโป่ง
๒	นายโยธิน ใจเพย	รองนายก อบต.บ้านโป่ง

สำเนาถูกต้อง

(นายสาธิต ปัญญรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

๓	นางนิชชาภัทร์ กันทาเป็ง	รองนายก อบต.บ้านโป่ง
๔	นายอดิสร ธรรมชัย	เลขานายก อบต.บ้านโป่ง
๕	นางสาววฤณภา พรหมกร	รองปลัด อบต.บ้านโป่ง
๖	นางอิทธิยา จอมมงคล	หัวหน้าสำนักปลัด
๗	นางสาวสุภัทรา อารินทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๘	นายสมจิตร เครื่องวงศ์	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๙	นางรุ่งนภา เมืองงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐	นายเทพวัฒน์ ลือโขง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๑	นางกรรณิกา ปัญญางาม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๒	น.ส.ศิริทิพย์ ราไพ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๑๓	นายณัฐพงษ์ ยาสุมุท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เมื่อถึงกำหนดเวลาการประชุม ในเวลา ๐๙.๐๐ น. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง และคณะผู้บริหารท้องถิ่น และผู้เข้าร่วมประชุมได้มาพร้อมกัน ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง จนครบองค์ประชุม เลขานุการสภาฯ ได้ให้สัญญาณเรียกประชุมสภาฯ และประธานสภาได้กล่าวเปิดการประชุมสภา ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายไชยา จิตแหลม ได้แจ้งต่อที่ประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๒/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ในวันศุกร์ ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
ประธานสภาฯ ว่ามีสมาชิกสภาฯ เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙ คน ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๓ คน รวมทั้งสิ้น ๒๒ คน สมาชิกสภาฯ ลา จำนวน - คน สมาชิกสภาฯ ขาด จำนวน - คน

รายงานสรุปผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ประจำปี ๒๕๖๖

นางกรรณิกา ปัญญางาม เรียนประธานสภา นายก สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอรายงานสรุปผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ด่วนที่สุด ที่ ชร ๐๐๒๓.๒๔/ว๑๗๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยอำเภอเวียงป่าเป้า แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำ การจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ แบบออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ซึ่งผลการประเมินดังกล่าว สำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำเสนอ ก.ก.ถ. ใช้

สำเนาถูกต้อง

(นายสาธิต ปัญญารัตน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

เป็นประโยชน์ในการพิจารณาจัดตั้งเงินอุดหนุนให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ประกอบด้วยผู้แทนส่วนงานตามภารกิจการจัดบริการสาธารณะในแต่ละด้านจำนวน ๘ ด้านเพื่อรับผิดชอบในการประสานงานและรวบรวมข้อมูล ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะทำงานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ที่ ๔๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และคณะทำงานฯ ในแต่ละด้านได้รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่งให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายบันทึกข้อมูลแบบรวบรวมข้อมูลลงในระบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามสรุปผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ที่แนบท้ายประชุม)

ที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

นายสาธิต ปัญญารัตน์
เลขานุการสภา

ได้ส่งบันทึกการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๒/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมและได้ส่งสำเนาทะเบียนการประชุมสภาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ให้สมาชิกสภาอ่านทบทวนก่อนเปิดการประชุมครบทุกท่านว่าถูกต้องหรือไม่ ซึ่งนายบรรพชิต ธิหมื่น คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมและคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมของสภา ได้อ่านทบทวนบันทึกประชุมให้ที่ประชุมรับฟัง และได้รับรองผลการตรวจบันทึกการประชุมสภา ว่าถูกต้อง

นายไชยา จิตแหลม
ประธานสภา

ได้แจ้งต่อที่ประชุมสภาฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้อง ท่านใดมีข้อเสนอแนะหรือแก้ไขหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นายไชยา จิตแหลม
ประธานสภา

ถ้าหากไม่มีสมาชิกท่านใดทำการสอบถาม หรือแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมสมัยสามัญที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ แล้ว ขอมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวด้วย

สำเนาถูกต้อง

(นายสาธิต ปัญญารัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ)

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ ได้เริ่มการประชุมในระเบียบวาระที่ ๔ ข้อ ๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ) ขอเชิญ คณะกรรมการแปรญัตติได้ชี้แจง ต่อที่ประชุม

(วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ)

นายสาธิต ปัญญารัตน์ เลขานุการสภาฯ เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน คณะกรรมการแปรญัตติ ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ดังนี้

นายสาธิต ปัญญารัตน์ ได้อ่านผลการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้เลือกตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ คน ดังต่อไปนี้

๑. นายบรรพชิต ธิหมื่น สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ประธานกรรมการ
๒. นายสมบุญ เมืองยอด สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ กรรมการ
๓. นายประพันธ์ วงษา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ เลขานุการ

คณะกรรมการแปรญัตติ ได้พิจารณาดูรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบถ้วนแล้ว ปรากฏว่าไม่มีคำเสนอขอแปรญัตติของสมาชิกสภาฯ ดังนั้น จึงไม่มีการแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติ และคณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุม ร่วมกันเพื่อขอมติยืนยันจากคณะกรรมการแปรญัตติว่าไม่มีคำเสนอขอแปรญัตติและสมควรส่ง ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสาธิต ปัญญารัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ตามร่างเดิมจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งพิจารณาต่อไป

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ ได้ขอมติที่ประชุมสภาฯ ให้ตราข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วาระ ๒ เห็นชอบตามที่คณะกรรมการแปรญัตติที่ร่างเดิมไว้หรือไม่

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ สรุปมติที่ประชุมสภาฯ ให้ตราข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ วาระ ๒ เห็นชอบตามที่คณะกรรมการแปรญัตติที่ร่างเดิม มติที่ประชุม เห็นชอบ ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

วาระที่ ๓ ขั้นลงมติ
นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ (วาระที่ ๓ ขั้นลงมติ) ตามที่ทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้มีมติเห็นชอบไม่มีการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๒ ไปแล้ว บัดนี้ถึงวาระที่ ๓ แล้ว

ดังนั้น นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง จึงได้ขอมติในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งว่า เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) เพื่อให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งได้ ตราข้อบัญญัติดังกล่าวเพื่อนำไปพัฒนาตำบลบ้านโป่งต่อไปหรือไม่

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ สรุปมติที่ประชุมสภาฯ ให้ตราข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ วาระ ๓ เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (วาระที่ ๓ ขั้นลงมติ) มติที่ประชุม เห็นชอบ ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

สำเนาถูกต้อง

(นายสาธิต ปัญญารัตน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

นายสรารุช ชัยนาม
นายก อบต.บ้านโป่ง

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้นำเสนอต่อสภา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ทั้ง ๓ วาระ และในวันนี้ทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กระผมขอขอบพระคุณทางสภาฯ และจะนำร่างข้อบัญญัติฯเสนอ นายอำเภอเวียงป่าเป้าเพื่อพิจารณาอนุมัติ และทางองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง จะประกาศตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป

๔.๒ พิจารณารับโอนทรัพย์สินของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เครื่องผสมปุ๋ย)

นายไชยา จิตแหลม
ประธานสภาฯ

ได้เริ่มการประชุมในระเบียบวาระที่ ๔ ข้อ ๔.๒ พิจารณารับโอนทรัพย์สินของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เครื่องผสมปุ๋ย) ขอเชิญ ทางนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งได้ชี้แจงต่อที่ประชุม

นายสรารุช ชัยนาม
นายก อบต.บ้านโป่ง

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การพิจารณารับโอนทรัพย์สินของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ เครื่องผสมปุ๋ย

ตามหนังสือเลขที่รับ ๑๘๕๔ วันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๖ ที่ กษ ๐๒๒๔.ชร/๔๗๓ ลงวันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รับโอนทรัพย์สินของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอน บน ๒ ด้วยจังหวัดเชียงราย ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ชร ๐๐๑๗.๓/ว๑๒๒๙ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การประสานสินทรัพย์คงค้างสะสมที่ได้มาจากการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดเชียงราย โดยมีแนวทางในการบริหารจัดการสินทรัพย์ที่ได้จากใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดเชียงราย และขอเร่งรัดหน่วยงานให้ดำเนินการสินทรัพย์คงค้างสะสมที่ได้จากการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดเชียงราย โดยด่วนต่อไป

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของสำนักงานจังหวัดเชียงราย และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงราย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ทางองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ตอรับการยินยอมรับมอบสินทรัพย์ จำนวน ๒ เครื่อง ดังนี้

๑. เครื่องผสมปุ๋ยแบบแนวนอน จำนวน ๑ เครื่อง สินทรัพย์เลขที่ ๑๑๐๐๐๐๐๑๒๖๒
 ๒. เครื่องผสมปุ๋ยแบบแนวนอน จำนวน ๑ เครื่อง สินทรัพย์เลขที่ ๑๑๐๐๐๐๐๑๒๖๓
- ราคาเครื่องละ ๖๒,๗๐๐ บาท รวม ๑๒๕,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง

(นายสาธิต ปัญญารัตน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

นายสมจิตร เครือวงศ์
หัวหน้าฝ่ายการเงินฯ

เรียนประธานสภา นายก สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่สำนักงาน จังหวัด แจ้งเรื่อง การสะสมสินทรัพย์คงค้างสะสมที่ได้มาจากการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัด เชียงราย ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ชร ๐๐๑๗.๓/ว ๑๒๒๙ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมี แนวทางในการบริหารจัดการสินทรัพย์ที่ได้มาจากการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดเชียงราย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๕ ซึ่งจังหวัดเชียงรายได้ประชุมสะสมสินทรัพย์คงค้าง สะสมที่ได้มาจากการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดเชียงราย เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลบัญชีรายการสินทรัพย์คงค้างสะสมที่ได้มาจากการใช้จ่ายงบประมาณของ จังหวัด ให้หน่วยงานตรวจสอบเบื้องต้น ทั้งนี้ตามสรุปผลการประชุม ข้อ ๔ สรุปขั้นตอนการ ดำเนินการโอนสินทรัพย์ของจังหวัด ดังนี้

๔.๑ การบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการบันทึก บัญชีการโอนสินทรัพย์ของจังหวัด จำแนกออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๑. การโอนให้ส่วนราชการ
๒. การโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. การโอนให้รัฐวิสาหกิจ

ตามหนังสือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงราย ที่ กษ ๐๒๒๔.ชร/๕๗๓ ลง วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติขอรับโอนสินทรัพย์ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือ ตอนบน ๒ ที่ขออนุมัติขอรับโอนสินทรัพย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัด เชียงราย ตอบรับการยินยอมรับมอบทรัพย์สิน จำนวน ๒ เครื่อง ดังนี้

๑. เครื่องผสมปุ๋ยแบบแวนอน จำนวน ๑ เครื่อง สินทรัพย์เลขที่ ๑๑๐๐๐๐๐๑๒๖๒
 ๒. เครื่องผสมปุ๋ยแบบแวนอน จำนวน ๑ เครื่อง สินทรัพย์เลขที่ ๑๑๐๐๐๐๐๑๒๖๓
- ราคาเครื่องละ ๖๒,๗๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒๕,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของสำนักงานจังหวัดเชียงราย และระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอนำ เรียนต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาถึงความคุ้มค่า รวมถึงพิจารณาการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ที่จะ รับโอนดังกล่าวว่าหากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งรับโอนแล้ว จะนำมาใช้ก่อให้เกิด ประโยชน์และเกิดความคุ้มค่ากับประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านโป่งมากน้อยเพียงใด รวมทั้งการระ ดมพื้นที่ที่จะเกิดขึ้นหลังจากการรับโอนสินทรัพย์ เนื่องจากสินทรัพย์ที่จะรับโอนทั้งสองรายการนี้ สำนักงานจังหวัดได้มาเมื่อ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งได้หมดอายุการใช้งานไปแล้ว และปัจจุบันมี ราคาตามบัญชี ๑ บาท ต่อรายการ หากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง รับโอนสินทรัพย์ตาม รายการข้างต้น จะต้องดูแลรักษาสินทรัพย์ให้อยู่ในสภาพดี โดยดูแล บำรุงรักษา มิให้เกิดความ เสียหายและสามารถใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ทั้งนี้การดูแลบำรุงรักษาสินทรัพย์ให้อยู่ในสภาพดี และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(นายสาธิต ปัญญารัตน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ทั้งหมดที่จะเกิดขึ้นภายหลังจากได้รับโอนสิทธิ์ทั้ง ๒ รายการดังกล่าว หรือถ้าหากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง พิจารณาแล้วเห็นสมควรที่จะรับโอนสิทธิ์ดังกล่าว ในขั้นตอนต่อไปทางผู้บริหารจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งสิทธิ์ดังกล่าว แต่หากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง พิจารณาแล้วเห็นสมควรไม่รับโอนสิทธิ์ดังกล่าว ข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งจักได้ทำหนังสือไปยังสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดเชียงราย พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุมสภา ที่มีมติพิจารณาในเรื่องดังกล่าวต่อไป

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ จากที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียด การรับโอนทรัพย์สินของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน เครื่องผสมปุ๋ยแบบแวนอน จำนวน ๒ เครื่อง นั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นขอเชิญครับ หากไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม	เห็นชอบรับโอนสิทธิ์ เครื่องผสมปุ๋ยแบบแวนอน จำนวน ๒ เครื่อง	- เสียง
	ไม่เห็นชอบรับโอนสิทธิ์ เครื่องผสมปุ๋ยแบบแวนอน จำนวน ๒ เครื่อง	๗ เสียง
	งดออกเสียง	๑ เสียง

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ สรุปที่ประชุมสภา อบต.บ้านโป่งได้มีมติพิจารณารับโอนทรัพย์สินของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ เครื่องผสมปุ๋ยแบบแวนอน จำนวน ๒ เครื่อง มีมติ เห็นชอบจำนวน - เสียง ไม่เห็นชอบรับโอนสิทธิ์ ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๓ พิจารณาโอนตั้งรายการใหม่

๕.๓.๑ จัดซื้อแก๊ส จำนวน ๔ ตัว (กองคลัง)

นางรุ่งนภา เมืองงาม นักวิเคราะห์นโยบายฯ เรียนประธานสภาฯคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการ/รายการ แก๊ส (กองคลัง) รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนลด

แผนงาน

งาน

งบ

ประเภทรายจ่าย

โครงการ/รายการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

-

สำเนาถูกต้อง

(นายสาธิต ปัญญารัตน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๒,๐๓๙,๘๘๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๒๐๙,๖๘๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๑๖,๐๐๐ บาท (-)
งบประมาณหลังโอน	๑,๑๙๓,๖๘๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานคลัง
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ	เก้าอี้
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	-
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	- บาท
จำนวนเงินที่โอน	๑๖,๐๐๐ บาท (+)
งบประมาณหลังโอน	๑๖,๐๐๐ บาท
คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	
โอนตั้งรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว (กองคลัง)	
คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขเป	
-พนักงานกลาง และมีที่วางแขน	
-สามารถปรับระดับได้	
-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ	
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒	
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	

นายไชยา จิตแหลม
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

สำเนาถูกต้อง

(นายสาธิต ปัญญารัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

นายไชยา จิตแหลม มีสมาชิกสภา หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภา ท่านใด มีเรื่องอะไรจะสอบถามหรือเสนอความ
ประธานสภาฯ คิดเห็นอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายไชยา จิตแหลม สรุปที่ประชุมเห็นชอบ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประธานสภาฯ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน แก้ว (กองคลัง) มติ
ที่ประชุมเห็นชอบ ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๓.๒ จัดซื้อแก๊ส จำนวน ๑ ตัว (กองการศึกษาฯ)

นางรุ่งนภา เมืองงาม เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน การโอนงบประมาณรายจ่าย
นักวิเคราะห์นโยบายฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการ/รายการ แก๊ส (กองการศึกษาฯ) รายละเอียดการโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานคลัง
งบ	งบบุคลากร
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๒,๐๓๙,๘๘๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๑๙๓,๖๘๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๔,๐๐๐ บาท (-)
งบประมาณหลังโอน	๑,๑๘๙,๖๘๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน

สำเนาถูกต้อง

โครงการ/รายการ	เก้าอี้
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	-
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	- บาท
จำนวนเงินที่โอน	๔,๐๐๐ บาท (+)
งบประมาณหลังโอน	๔,๐๐๐ บาท
คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	
โอนตั้งรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว (กองการศึกษา)	
คุณลักษณะเฉพาะสิ่งของ	
-พนักพิงกลาง และมีที่วางแขน	
-สามารถปรับระดับได้	
-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ	
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒	
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภา มีสมาชิกสภา หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภา ท่านใด มีเรื่องอะไรอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม ไม่มี

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภา มีสมาชิกสภา หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภา ท่านใด มีเรื่องอะไรจะสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุมสภา เห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภา สรุปที่ประชุมเห็นชอบ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ (กองการศึกษา) มติที่ประชุมเห็นชอบ ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

สำเนาถูกต้อง

๕.๓.๓ จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด)

นางรุ่งนภา เมืองงาม เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน การโอนงบประมาณรายจ่าย
นักวิเคราะห์นโยบายฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการ/รายการ โต๊ะทำงาน (สำนักปลัด) รายละเอียดการโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานคลัง
งบ	งบบุคลากร
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๒,๐๓๙,๘๘๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๑๙๓,๖๘๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๔,๐๐๐ บาท (-)
งบประมาณหลังโอน	๑,๑๘๙,๖๘๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ	โต๊ะทำงาน
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	-
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	- บาท
จำนวนเงินที่โอน	๕,๐๐๐ บาท (+)
งบประมาณหลังโอน	๕,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

โอนตั้งรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด)

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

-ขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๘๐ x ๗๕ ซม.

-มีลิ้นชักด้านขวา ๑ ลิ้นชัก มีมือจับ พร้อมกุญแจล็อก

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

สำเนาถูกต้อง

(นายสาธิต ปัญญารัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภา หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม ไม่มี

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภา หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรจะสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ สรุปที่ประชุมเห็นชอบ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน (สำนักปลัด)
มติที่ประชุมเห็นชอบ ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๓.๔ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาทิต) จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด) **สำเนาถูกต้อง**

นางรุ่งนภา เมืองงาม นักวิเคราะห์นโยบายฯ เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาทิต) (สำนักปลัด) รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

(นายสาริต ปัญญารัตน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไผ่

โอนสด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานคลัง
งบ	งบบุคลากร
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๒,๐๓๙,๘๘๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๑๙๓,๖๘๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๓,๓๐๐ บาท (-)
งบประมาณหลังโอน	๑,๑๘๑,๓๘๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาทีก)
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	-
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	- บาท
จำนวนเงินที่โอน	๓,๓๐๐ บาท (+)
งบประมาณหลังโอน	๓,๓๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

โอนตั้งรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก)

จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐ บาท (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๓๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

(นายสาธิต ปัญญารัตน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

๕.๓.๕ โครงการก่อสร้างกำแพงกันดิน คสล. ข้างสำนักงาน อบต.บ้านโป่ง

นางรุ่งนภา เมืองงาม เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน การโอนงบประมาณรายจ่าย
นักวิเคราะห์นโยบายฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการก่อสร้างกำแพงกันดิน คสล. ข้างสำนักงาน อบต.บ้านโป่ง
รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานคลัง
งบ	งบบุคลากร
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๒,๐๓๙,๘๘๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๑๘๑,๓๘๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๔๙๙,๑๐๐ บาท (-)
งบประมาณหลังโอน	๖๘๒,๒๘๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานก่อสร้าง
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ
โครงการ/รายการ	โครงการก่อสร้างกำแพงกันดิน คสล. ข้างสำนัก อบต.บ้านโป่ง
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	-
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	- บาท
จำนวนเงินที่โอน	๔๙๙,๑๐๐ บาท (+)
งบประมาณหลังโอน	๔๙๙,๑๐๐ บาท
คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	
โอนตั้งรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างกำแพงกันดินข้างสำนักงาน อบต.บ้านโป่ง	
ปริมาณงานขนาดลึก ๒.๔๐ ม. ยาว ๕๘.๐๐ ม. หน้า ๐.๒๕ ม.	
(รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งกำหนด)	
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย	

สำเนาถูกต้อง

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม ไม่มี

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรจะสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ สรุปที่ประชุมเห็นชอบ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างกำแพงกันดิน คสล. ข้างสำนักงาน อบต.บ้านโป่ง มติที่ประชุมเห็นชอบ ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๓.๖ จัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๗ ตัว (สำนักปลัด)

นางรุ่งนภา เมืองงาม นักวิเคราะห์นโยบายฯ เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๗ ตัว (สำนักปลัด) รายละเอียดการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนลด

แผนงาน

งาน

งบ

ประเภทรายจ่าย

โครงการ/รายการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นายสาธิต ปัญญารัตน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๒,๐๓๙,๘๘๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๖๘๒,๒๘๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๒๙,๒๐๐ บาท (-)
งบประมาณหลังโอน	๖๕๓,๐๘๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ	เก้าอี้
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	-
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	- บาท
จำนวนเงินที่โอน	๒๙,๒๐๐ บาท (+)
งบประมาณหลังโอน	๒๙,๒๐๐ บาท
คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	
โอนตั้งรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๗ ตัว (สำนักปลัด)	
คุณลักษณะเฉพาะสิ่งของ	
-แบบพนักพิงสูง จำนวน ๔ ตัว และแบบพนักพิงกลาง จำนวน ๓ ตัว	
-มีที่วางแขน	
-สามารถปรับระดับได้	
-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ	
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒	
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	

นายไชยา จิตแหลม มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม ไม่มี

สำเนาถูกต้อง

- นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรจะสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ
- มติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง
- นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ สรุปที่ประชุมเห็นชอบ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ แก้อื้อ มติที่ประชุมเห็นชอบ ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอื่นๆแจ้งให้ทราบ ขอเชิญครับ
- นายสรารุช ชัยนาม นายก อบต.บ้านโป่ง เรียนประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ขอประชาสัมพันธ์ ร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ว่าการอำเภอเวียงป่าเป้า
- เวลา ๐๗.๐๐ น. พิธีทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล
 - เวลา ๑๐.๐๐ น. กิจกรรมจิตอาสา
 - เวลา ๑๖.๓๐ น. พิธีถวายเครื่องสักการะและวางพานพุ่ม และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล
- นางอิทธิยา จอมมงคล หัวหน้าสำนักปลัด เรียนประธานสภา นายก สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอแจ้ง

๑.โครงการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง
ระบบงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดการดำเนินการในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

(นายสาธิต ปัญญารัตน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

๒.การรับแสดงตนผู้สูงอายุเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รับแสดงตนในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ พร้อมในวันรับเบี้ยผู้สูงอายุ ทางสำนักปลัดจะส่งหนังสือประชาสัมพันธ์

นายไชยา จิตแหลม มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอื่นๆแจ้งให้ทราบ ขอเชิญครับ
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม ไม่มี

นายไชยา จิตแหลม มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่ หากไม่มีกระผม นายไชยา จิตแหลม ประธาน
ประธานสภาฯ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ขอปิดการประชุมสภา สมัยสามัญที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ณ บัดนี้

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๔๐ น.

ลงชื่อ

ผู้บันทึกการประชุม

(นายสาธิต ปัญญารัตน์)

ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสมนึก อ่อนนวล)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง หมู่ที่ ๑

วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

(นายสาธิต ปัญญารัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

(ลงชื่อ)



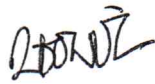
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายประพันธ์ วงษา)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง หมู่ที่ ๒

วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายบรรพชิต ธิหมื่น)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง หมู่ที่ ๔

วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รับรองมติที่ประชุม

(ลงชื่อ)



(นายไชยา จิตแหลม)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

วันที่ 25 ก.ย. 2566

สำเนาถูกต้อง

(นายสาธิต ปัญญารัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

สรุปผลประเมินการจัดการบริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านโป่ง					
บริการสาธารณะ	เกณฑ์วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การจัดบริการสาธารณะ (2)	เทียบกับ (1) % ผลการประเมิน
ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 สิ่งเมือง					
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1	1. ร้อยละของจำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งาน ได้ปกติ	80	1	1000	100000 สูงกว่าเป้าหมาย
1	2. ร้อยละของจำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งาน ได้ปกติ	80	3	2500	83333.33 สูงกว่าเป้าหมาย
1	3. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย	75	4	4	100 สูงกว่าเป้าหมาย
1	4. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน	3	3	2	66.67 การพัฒนาในอนาคต
1	5. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งาน ได้ปกติ	100	0	-	- ไม่มีการสำรวจ
1	6. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง และลำธารสาธารณะ ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการดูแลรักษาให้สามารถไหลผ่าน	90	3	9	300 สูงกว่าเป้าหมาย

สำเนาถูกต้อง

ได้ไม่คิดขีด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ					
1	7. ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำสาธารณะพื้นที่ที่พื้่น้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	0	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
1	8. ร้อยละของจำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	95	0	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
1	9. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	0	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
1	10. ร้อยละของจำนวนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่บริหารโดย อบต. และรวมถึงที่บริหารโดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปา ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	95	1	6	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
2. ด้านการผังเมือง					
2	11. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. จัดทำ หรือปรับปรุง หรือร่วมดำเนินการจัดทำสิ่งมีงักกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	1	1	1	เท่ากับค่าเป้าหมาย
2	12. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน และการพัฒนาให้พื้นที่ในตำบลมีผังเมืองรวม	1	1	1	เท่ากับค่าเป้าหมาย

สำเนาถูกต้อง

และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ
ประชาชนในงานด้านการผังเมือง

ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

3	13. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหา ด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแล และมีบริการติดตามผลออกเยี่ยมบ้าน ให้ คำแนะนำ ปฏิบัติปัญหาสุขภาพให้แก่ ผู้สูงอายุจาก อพท.	90	35	34	97.14	สูงกว่า เป้าหมาย
3	14. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อพท. ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหา เกี่ยวกับสุขภาพ หรือป่วยติดเตียง	2	2	2	100	เท่ากับ เป้าหมาย
3	15. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่เป็น สมาชิกในชมรม สโมสร ศูนย์บริการทาง สังคม หรือ หน่วยงานผู้สูงอายุที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อพท. ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สโมสร ศูนย์บริการทางสังคม หรือ หน่วยงานผู้สูงอายุที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อพท. จัดขึ้น	60	1186	1186	100	สูงกว่า เป้าหมาย
3	16. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อพท. ดำเนินการส่งเสริมหรือสนับสนุนการจัด กิจกรรมนันทนาการหรือการออกกำลังกาย ให้แก่ผู้สูงอายุ	2	2	2	100	เท่ากับ เป้าหมาย

สำเนาถูกต้อง

(นายสาธิต ปัญญรัตน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

3	17. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อปท. ในการพัฒนาอาชีพและการส่งเสริม เพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
3	18. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ใน ภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ที่ขอรับการช่วยเหลือ จาก อปท. และ อปท. ให้ความช่วยเหลือ หรือประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการสงเคราะห์ หรือฟื้นฟู หรือ อปท. ประสานงาน และสงเคราะห์ให้แก่ผู้ ตกตามสงเคราะห์คนชรา	80	10	1	10	การพัฒนาใน อนาคต
3	19. ร้อยละของจำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ ด้อยโอกาสในพื้นที่ อปท. ที่ขอรับการ ช่วยเหลือจาก อปท. และได้รับการช่วยเหลือ สนับสนุนหรือประสานหน่วยงานส่งต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือ สนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ	100	1	1	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
3	20. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อปท. ในการส่งเสริม ฝึกอบรม ระวังป้องกันโรคประจําถิ่น หรือการแพร่ ระบาดของโรคติดต่อ	2	2	15	750	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
3	21. ร้อยละของจำนวนสัตว์ที่ได้รับการ สำรวจขึ้นทะเบียนสัตว์ และฉีดวัคซีนสุนัข บ้า หรือทำหมันตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	100	1421	1421	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
3	22. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อปท. ในการตรวจสุขภาพอนามัยหรือ สถานประกอบการอาหารในพื้นที่	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในถึงงบประมาณ พ.ศ

สำเนาถูกต้อง

(นายสาธิต ปัญญารัตน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา					
ด้านที่ 4 การศึกษา					
4	23. ร้อยละของจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	100	2	2	เท่ากับค่าเป้าหมาย
4	24. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน	100	54	54	เท่ากับค่าเป้าหมาย
4	25. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน	100	54	54	เท่ากับค่าเป้าหมาย
4	26. ร้อยละของจำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ ที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก อบต.	100	54	54	เท่ากับค่าเป้าหมาย
4	27. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพหรือวิชาชีพ ให้แก่โรงเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือเด็กเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	2	2	5	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
4	28. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์หรือทักษะคอมพิวเตอร์ และ	2	2	-	ไม่ได้ดำเนินการในทั้งปีงบประมาณ พ.ศ

สำเนาถูกต้อง

	การรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนใน โรงเรียนในสังกัดของ อบต. หรือนักเรียนใน โรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การ สนับสนุน										ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
4	29.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การ ส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ อบต. หรือ นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้ การสนับสนุน	2	2	-	-					
ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย											
ด้านที่ 5 การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย											
5	30.	จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่ อบต. ได้ดำเนินการ	2	2	3	150					สูงกว่าค่า เป้าหมาย
5	31.	ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุน จัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกัน สาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตาม กฎหมายในเขตพื้นที่	2	5215	120	2.3					สูงกว่าค่า เป้าหมาย
5	32.	ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจร ปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่สามารถใช้ งานได้ปกติ 24 ชั่วโมง	100	0	-	-					ไม่มีมีการ สำรวจ

สถานะถูกต้อง

5	33. จำนวนศูนย์หรือช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ อบต. จัดให้มี หรือดำเนินการ	2	2	3	150	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
5	34. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ออบต. ดำเนินการ และได้รับการแก้ไขปัญหาหรือให้ความช่วยเหลือจาก อบต. หรือการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	100	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
5	35. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยต่าง ๆ ในอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว เป็นต้น	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย

ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน
 ด้านที่ 6 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

๙
 สำเนาถูกต้อง

6	36. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่ อบต. ส่งเสริม หรือให้การสนับสนุน ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีวิสัยทัศน์ได้ต่อเนื่อง	90	2	2	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
6	37. จำนวน โครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ส่งเสริมหรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีวิสัยทัศน์ได้ต่อเนื่อง	2	2	1	50	การพัฒนาอนาคต
6	38. จำนวน โครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนส่งเสริมหรือจัดให้มี ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า เป็นต้น	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
6	39. จำนวน โครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยว ให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
6	40. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการ	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในไตรมาสที่ ๓ พ.ศ.

สำเนาถูกต้อง

(นายสาธิต ปัญญารัตน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

6	ให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว	2	2	3	150	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	41. จำนวนแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการขอใบอนุญาตจดทะเบียนวิชาชีพ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ซึ่งการให้คำปรึกษา หรือแนะนำ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊ก และการให้คำปรึกษา โดยเจ้าหน้าที่ของ อสค. ที่ทำการสำนักงาน อสค. โดยตรง					
ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม อุบิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน						
7	ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
7	42. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดอย่างถูกต้องและตามกฎระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการ ของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	95	756	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.
7	43. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกต้องและตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	95	0.161	0.161	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
7	44. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การ	2	2	3	150	สูงกว่าค่าเป้าหมาย

สำเนาถูกต้อง

7	อนุรักษ์ดูแลรักษาป่า ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเค็ม	2	2	5	250	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
7	45. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า รักษา ไฟป่า การป้องกัน ไฟป่า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการเผาในที่โล่ง เป็นต้น	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในถึงงบประมาณ พ.ศ
7	46. จำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่งอาสาสมัครท้องถิ่น ไฟป่า เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2	2	3	150	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
7	47. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อลดค่าฝุ่น PM 2.5	3	3	3	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
8	ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน					
8	48. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริมหรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
8	49. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริมสนับสนุน					

สำเนาถูกต้อง