



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
เรื่อง ประกาศสอบราคาโครงการให้การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและผู้ได้รับความเดือดร้อนในตำบลบ้านโป่ง
โดยจ้างเหมากรรับ-ส่งเด็กที่เข้ารับการพัฒนาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
ตำบลบ้านโป่ง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะดำเนินการสอบราคา โครงการให้การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและผู้ได้รับความเดือดร้อนในตำบลบ้านโป่ง โดยจ้างเหมากรรับ-ส่ง เด็กที่เข้ารับการพัฒนาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง จำนวน ๕๖ คน โดยใช้รถจำนวน ๒ คัน ระยะเวลา ๑๑ เดือน เริ่มตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (เฉพาะวันทำการ) ราคาากลางในการจ้างครั้งนี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔๙,๓๘๖.-บาท (-หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันสามร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน-) โดยมีรายละเอียดดังนี้

คันที่ ๑ รายละเอียดรับเด็กที่เข้ารับการพัฒนาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง โดยเริ่มจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง รับเด็กที่มีภูมิลำเนาอยู่ในหมู่ที่ ๔ บ้านลังกา, หมู่ที่ ๒ บ้านโป่งเทวี และ หมู่ที่ ๕ บ้านโป่งเทวี มาส่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ไป-กลับ ต่อวัน ๆ ละ ๒ เที่ยว เป็นระยะทาง ๒๔.๒๑ กิโลเมตร จำนวน ๓๔ คน ราคากลาง ๓๔๐.-บาท/วัน จำนวน ๒๒๖ วัน เป็นเงิน ๗๖,๘๔๐.-บาท (เฉพาะวันทำการ ไม่รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันปิดทำการศูนย์ฯ จ่ายค่าจ้างตามจริงเป็นรายเดือนตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

คันที่ ๒ รายละเอียดรับเด็กที่เข้ารับการพัฒนาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง โดยเริ่มจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง รับเด็กที่มีภูมิลำเนาอยู่ในหมู่ที่ ๑ บ้านเพือโฮ, หมู่ที่ ๓ บ้านสัน และหมู่ที่ ๖ บ้านสันตอ มาส่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ไป-กลับ ต่อวัน ๆ ละ ๒ เที่ยว เป็นระยะทาง ๑๙.๖๐ กิโลเมตร จำนวน ๒๒ คน ราคากลาง ๓๒๑.-บาท/วัน จำนวน ๒๒๖ วัน เป็นเงิน ๗๒,๕๔๖.-บาท (เฉพาะวันทำการ ไม่รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันปิดทำการศูนย์ฯ จ่ายค่าจ้างตามจริงเป็นรายเดือนตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่มีอาชีพรับจ้างทำงานที่ประกาศสอบราคาดังกล่าว และต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือของหน่วยงานราชการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ในขณะที่ยื่นของสอบราคา

๒. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคา ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

๔. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ยื่นซองสอบราคา ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) และวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ ยื่นซองสอบราคา ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อการจ้างขององค์กรปกครองท้องถิ่นระดับอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอเวียงป่าเป้า) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

กำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์รวม ข้อมูลข่าวสารการซื้อการจ้างขององค์กรปกครองท้องถิ่นระดับอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอเวียงป่าเป้า)

ผู้สนใจติดต่อซื้อเอกสารสอบราคาจ้าง ได้ในราคาชุดละ ๒๐๐.-บาท (-สองร้อยบาทถ้วน-) ได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ระหว่างวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) และวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อการจ้างขององค์กร ปกครองท้องถิ่นระดับอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอเวียงป่าเป้า) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาร าชการ) หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๕๓๗๘-๑๘๘๙ ต่อ ๑๗ ในวันและเวลาราชการ และทางเว็บไซต์ www.tambonbanpong.go.th และ www.gprocurement.go.th

กรณีที่เจ้าของกิจการไม่สามารถมาซื้อเอกสารด้วยตนเองได้นั้น หากจะมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ดำเนินการแทนต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

(นายประพันธ์ ยาวุฒิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง



เอกสารแนบท้ายประกาศสอบราคาจ้างเลขที่ ๑/๒๕๕๙

ลงวันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของรถรับ-ส่งเด็กเล็ก

และคุณสมบัติของพนักงานขับรถตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งกำหนด

๑. รายละเอียดคุณลักษณะของรถรับ-ส่งเด็กเล็ก

รถรับ - ส่งเด็กที่จะใช้ในการสอบราคาครั้งนี้ ต้องมีเครื่องมือ และอุปกรณ์สำหรับรถรับ-ส่งเด็ก ครบถ้วนถูกต้อง ตามที่กฎหมายกำหนด และรถรับ-ส่งเด็ก ที่นำมาใช้ในการสอบราคานั้นต้องไม่ค้างชำระภาษีประจำปีรวมทั้ง ต้องจัดให้มี และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามขั้นตอนดังนี้

๑. ชนิดของรถเป็นรถตู้ หรือรถบัส ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ซีซี ตามมาตรฐาน อุตสาหกรรม

๒. ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพรถจากกรมการขนส่งทางบก (หนังสืออนุญาตให้ใช้รถในการรับส่งนักเรียน)

๓. ต้องมีป้ายรับ - ส่งนักเรียน แผ่นป้ายพื้นสีส้ม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒๕ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร มีข้อความว่า “รถรับส่ง - นักเรียน” เป็นตัวอักษรสีดำความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕ เซนติเมตร ติดส่วนหน้ารถ มองเห็นได้ชัดเจน

๔. มีอุปกรณ์มาตรฐานเป็นไปตามกฎหมายคือไฟกระพริบ, ค้อน, ชะแลง, เครื่องดับเพลิง

๕. ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลเด็ก ประจำอยู่ในรถตลอดเวลาที่ใช้รับ - ส่งเด็ก

๖. ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้รถรับ - ส่งเด็กที่เข้ารับการพัฒนาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านโป่ง ต้องส่งเด็กที่เข้ารับการพัฒนาให้ถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง หรือที่อยู่อาศัยหรือ ส่งมอบให้แก่ผู้ปกครองโดยตรง หรือส่ง ณ สถานที่ที่ตกลงกันได้

๗. ยานพาหนะที่ใช้รับ - ส่งเด็กที่เข้ารับการพัฒนาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง จะต้องจัดที่นั่งให้อย่างเพียงพอ มีความสะอาด มั่นคงถาวร แข็งแรง ปลอดภัย และจะต้องบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานได้ ไม่มีการชำรุด

ข้อตกลงเรื่องความเสียหาย

๑. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายของผู้โดยสารจากอุบัติเหตุทุกกรณี

๒. ผู้รับจ้างจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕

๓. ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์มาตรฐานเป็นไปตามกฎหมาย ดังนี้

๓.๑ เครื่องดับเพลิง

๓.๒ ไฟกระพริบ

๓.๓ ค้อน

๓.๔ ชะแลง

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดที่นั่งให้อย่างเพียงพอ มีความสะอาด มั่นคงถาวร แข็งแรง ปลอดภัย พร้อมใช้งานเสมอ

มาตรฐานพนักงานขับรถ

๑. อายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

๒. เป็นเพศหญิงหรือชายก็ได้

๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย

๕. ต้องไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติด ไม่สูบบุหรี่ และดื่มสุราหรือของมึนเมาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๒. เอกสารที่ผู้เสนอราคาต้องนำมาพร้อมกับซองใบเสนอราคามีด้วยกัน ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลที่มีใช้สัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)
 - (๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
 - (๕) เอกสารของพนักงานขับรถ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ทุกประเภท
 - (๖) เอกสารของพนักงานประจำรถ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - (๗) เอกสารของรถรับ - ส่งเด็กที่เข้ารับการพัฒนาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - สำเนารายการจดทะเบียนรถ
 - สำเนาการต่อทะเบียนรถครั้งล่าสุด
 - สำเนารายการจดทะเบียนรถรับ - ส่งเด็ก จากกรมขนส่งทางบก

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายรถยนต์ที่จะใช้ในการรับ - ส่งเด็ก โดยภาพที่ถ่ายต้องแสดงให้เห็นชัดเจนทั้งด้านหน้า ด้านหลัง ด้านข้าง และภายในตัวรถ
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน (กรณีมีการมอบอำนาจผู้ยื่นซองต้องมีหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจแนบด้วย)
- (๓) ในวันเปิดซองสอบราคา วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ ผู้เสนอราคาต้องนำรถที่จะใช้สำหรับจ้างเหมาบริการรับ - ส่งเด็ก มาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเพื่อประกอบการพิจารณา
- (๔) ในการจ่ายเงินค่าจ้างจะจ่ายให้ตามจำนวนวัน ที่ขึ้นจริงในแต่ละเดือนโดยหักวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันปิดทำการของศูนย์ ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง หากมีประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มเติม ดังนี้
 - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ จำนวน ๒๑ วัน
 - เดือนธันวาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๒๐ วัน
 - เดือนมกราคม ๒๕๕๙ จำนวน ๒๐ วัน

/เดือน...

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	จำนวน ๒๐ วัน
เดือนมีนาคม ๒๕๕๙	จำนวน ๒๓ วัน
เดือนเมษายน ๒๕๕๙	จำนวน ๑๗ วัน
เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙	จำนวน ๒๐ วัน
เดือนมิถุนายน ๒๕๕๙	จำนวน ๒๒ วัน
เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙	จำนวน ๑๙ วัน
เดือนสิงหาคม ๒๕๕๙	จำนวน ๒๒ วัน
เดือนกันยายน ๒๕๕๙	จำนวน ๒๒ วัน

- หมายเหตุ
- เอกสารส่วนที่ ๑ และ ๒ ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
 - ในการยื่นซองเสนอราคาผู้เสนอราคาโปรดอ่านเอกสารสอบราคาที่แนบมาพร้อมนี้ให้เข้าใจก่อนที่จะทำการยื่นซองสอบราคาทุกครั้ง
 - เดือนไหนที่ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปิดเทอมคิดตามวันที่เปิดทำการ