  **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ..........................สำนักงานปลัด............องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง..........................................ที่...ชร ๗๗๖๐1/......................................................วันที่.....9.......กันยายน.......๒๕๕9........................................

เรื่อง รายงานการประเมินโครงการ เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง และประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง**

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้ดำเนินโครงการ เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง และประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการทำงาน มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการทำงาน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ โครงการ เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง และประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดปรากฏตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวอังคณา สุวรรณอุบล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด...............................................................................................................................................................................

(นางอิทธิยา จอมมงคล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง...............................................................................................................................................................................

(นางสาววฤณภา พรหมกร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

/ความเห็น...

-2-

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(นายสาธิต ปัญญารัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(นายประพันธ์ ยาวุฒิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

**รายงานการประเมินผลโครงการโครงการ เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม**

**ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง**

**และประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**

**ข้อมูลทั่วไปของโครงการ**

**1. ชื่อโครงการ** เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร ท้องถิ่นผู้นำชุมชน สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง และประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

2. **หน่วยงาน** องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

**3. ผู้รับผิดชอบโครงการ** องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

**4. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน**  วันที่ 6 เดือน กันยายน พ.ศ.2559

**5. สถานที่ปฏิบัติงาน** องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

**ผู้เข้าร่วมโครงการ**

**6. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ**

* ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน 27 คน
* สมาชิกสภา อบต. จำนวน 14 คน

- ผู้นำชุมชนและประชาชน จำนวน 10 คน

**ทรัพยากรที่ใช้ในโครงการ**

**7. งบประมาณค่าใช้จ่าย**

7.1 งบประมาณที่ใช้จากข้อบัญญัติตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

จำนวน 20,000.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

7.2 ค่าใช้จ่ายจริง

-ค่าอาหารกลางวัน ของผู้เข้าฝึกอบรม จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท เป็นเงิน 3,060.- บาท จำนวน 51 คน

- ค่าอาหารว่าง ของผู้เข้าฝึกอบรม จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท เป็นเงิน 2,550.- บาท

จำนวน 51 คน

- ค่าวิทยากร (จำนวน 6 ชั่วโมงๆ ละ 360 บาท) เป็นเงิน 3,600.- บาท

- ค่าป้ายโครงการ ขนาด 1 x 2 ตร.ม. ตร.ม.ละ 150 บาท เป็นเงิน 300.- บาท

- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม เป็นเงิน 2,550.-บาท

**รวมจำนวนทั้งสิ้น 12,060.-บาท**

**8. ความร่วมมือของหน่วยราชการที่ร้องขอหรือร่วมโครงการ**

- ท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

/ประเมินผล...

-2-

**ประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ**

**9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัตถุประสงค์** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** |
| **1)** เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆอันเป็นความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น | **/** |  |  |
| **2)** เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ต่างๆอันเป็นความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ให้คนในชุมชนเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของตนเองจากการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ | **/** |  |  |
| **3)** เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งมีการบริหารจัดการที่ดี และปฏิบัติงานร่วมกันแบบ บูรณาการกันโดยความร่วมมือของทุกฝ่าย ทั้งผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิก สภาฯ ผู้นำชุมชนและประชาชนผู้รับบริการ โดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ | **/** |  |  |
| **4)** เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร และชุมชนของตนให้มีความน่าอยู่และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น | **/** |  |  |

**10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ**

ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ พนักงานจ้าง และประชาชน จำนวน 49 ท่าน ทำให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ มีความสามัคคีและมีการทำงานเป็นทีมงาน มีสัมพันธ์ที่ดีในการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนงาน

**11. ผลที่ได้รับ**

11.1 บุคลากรในสังกัดสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

11.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่างๆและเกิดความเข้าใจตรงกันในการปฏิบัติงาน

11.3 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งมีการบริหารจัดการที่ดีโดยความร่วมมือของทุกฝ่าย ทั้งผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาฯ ผู้นำชุมชนและประชาชนผู้รับบริการ

11.4 ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาพัฒนาองค์กร และชุมชนของตนเองให้มีความน่าอยู่และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

/12.ปัญหา

-3-

**12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)**

ปัญหาเล็กๆ น้อยๆ ในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ประสานงาน

**13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ร่วมโครงการ**

ควรจะมีการพัฒนาเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

**14. ความพึงพอใจและความประทับใจโดยส่วนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ ที่มีต่อการปฏิบัติงานในโครงการนี้**

- ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้จากการอบรมมีความพึงพอใจ และมีความประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งมีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

**15. สรุปแบบสอบถามก่อนและหลังการอบรม**

การประเมินก่อนการอบรม จากการสรุปแบบสอบถามทั้งหมด 49 ชุด

1. มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 4

2. มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 3

3. มีความสามัคคีและมีการทำงานเป็นทีมงาน ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 4

4. มีสัมพันธ์ที่ดีในการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนงาน ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 3

5. มีเทคนิคการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 4

การประเมินก่อนการอบรม จากการสรุปแบบสอบถามทั้งหมด 49 ชุด

1. มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 5

2. มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 5

3. มีความสามัคคีและมีการทำงานเป็นทีมงาน ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 5

4. มีสัมพันธ์ที่ดีในการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนงาน ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 5

5. มีเทคนิคการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 5

**หมายเหตุ** ค่าคะแนน คือ 5=มากที่สุด 4=มาก 3=ปานกลาง 2=น้อย 1=น้อยที่สุด

(ลงชื่อ) ผู้ประเมินโครงการ

(นางอิทธิยา จอมมงคล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจโครงการ

(นายประพันธ์ ยาวุฒิ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง