

สำเนาคูฉบับ



ที่ ขร ๗๗๖๐๑.๑/ว๐๑๕

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย
๕๗๑๗๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้ององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ทุกท่าน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. ระเบียบวาระการประชุม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบันทึกการประชุมสภา อบต.บ้านโป่ง สมัยสามัญที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด | |
| ๓. ผลการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด | |
| ๔. ญัตติเพื่อพิจารณา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. เอกสารประกอบการพิจารณา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้กำหนดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ในวันพุธ ที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง จึงขอส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

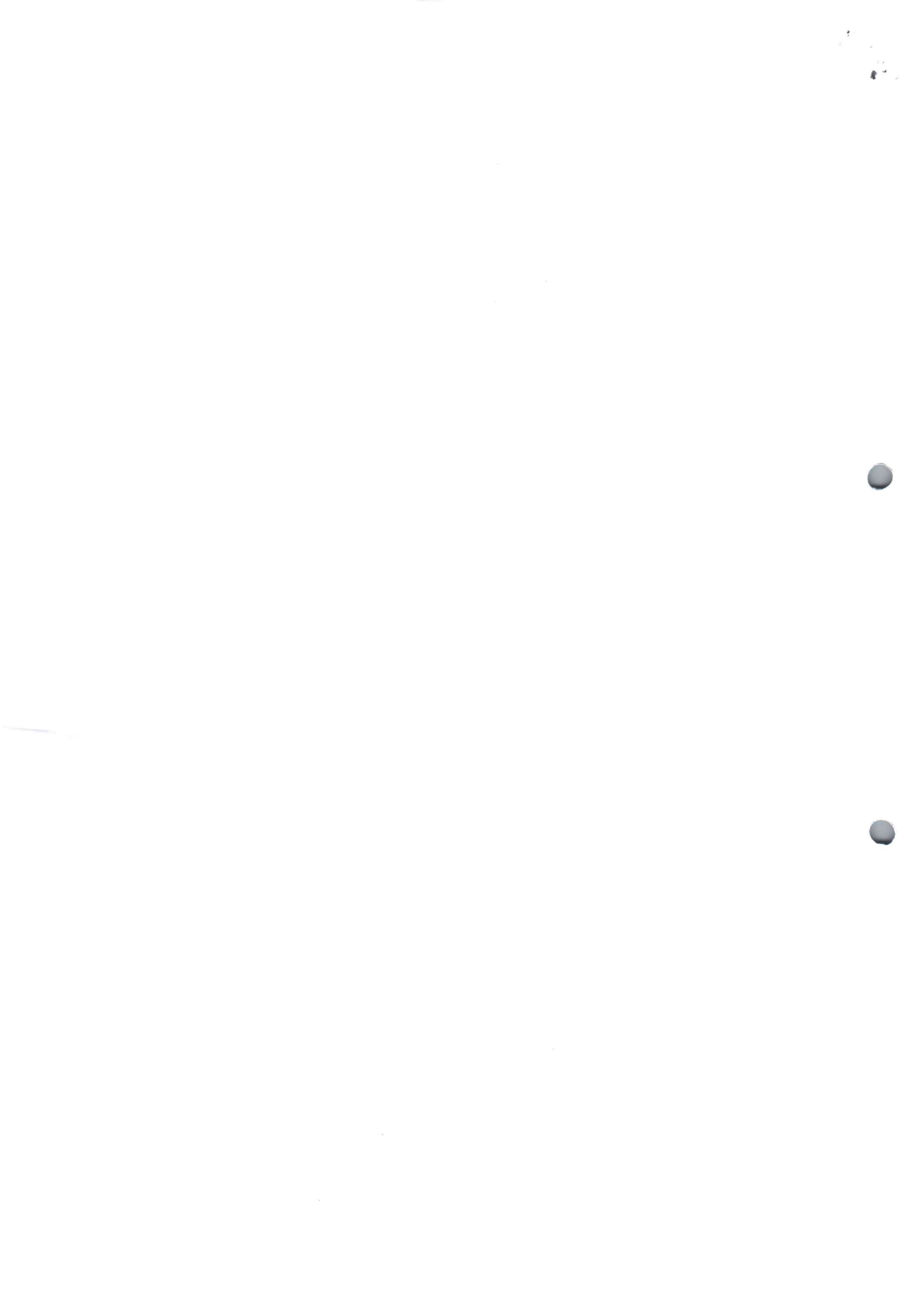
ขอแสดงความนับถือ

(นายสรารัฐ ชัยนาม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

งานกิจการสภา อบต.บ้านโป่ง
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓ - ๗๘๑๙๘๙

ปลัดฯ.....	
รองปลัด.....	
หัวหน้าส่วน.....	9 ส.ค. 2564
ผู้พิมพ์/ทาน.....	



ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒
ในวันพุธ ที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑
เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเร่งด่วน

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาการแก้ไขข้อมูลหน้าจัดทำค่าแกลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๕.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

- วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

- วาระที่ ๓ ชั้นลงมติ

๕.๓ เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โครงการปรับปรุง
และต่อเติมอาคารสำนักงาน อบต.บ้านโป่ง

๕.๔ เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โครงการปรับปรุง
และต่อเติมอาคารสำนักงาน อบต.บ้านโป่ง (ห้องป้องกันฯ)

๕.๕ โอนตั้งรายการใหม่ จัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบไร้สัมผัส

๕.๖ โอนตั้งรายการใหม่ ค่าจ้างออกแบบโครงการปรับปรุงและต่อเติมอาคารสำนักงาน
อบต.บ้านโป่ง

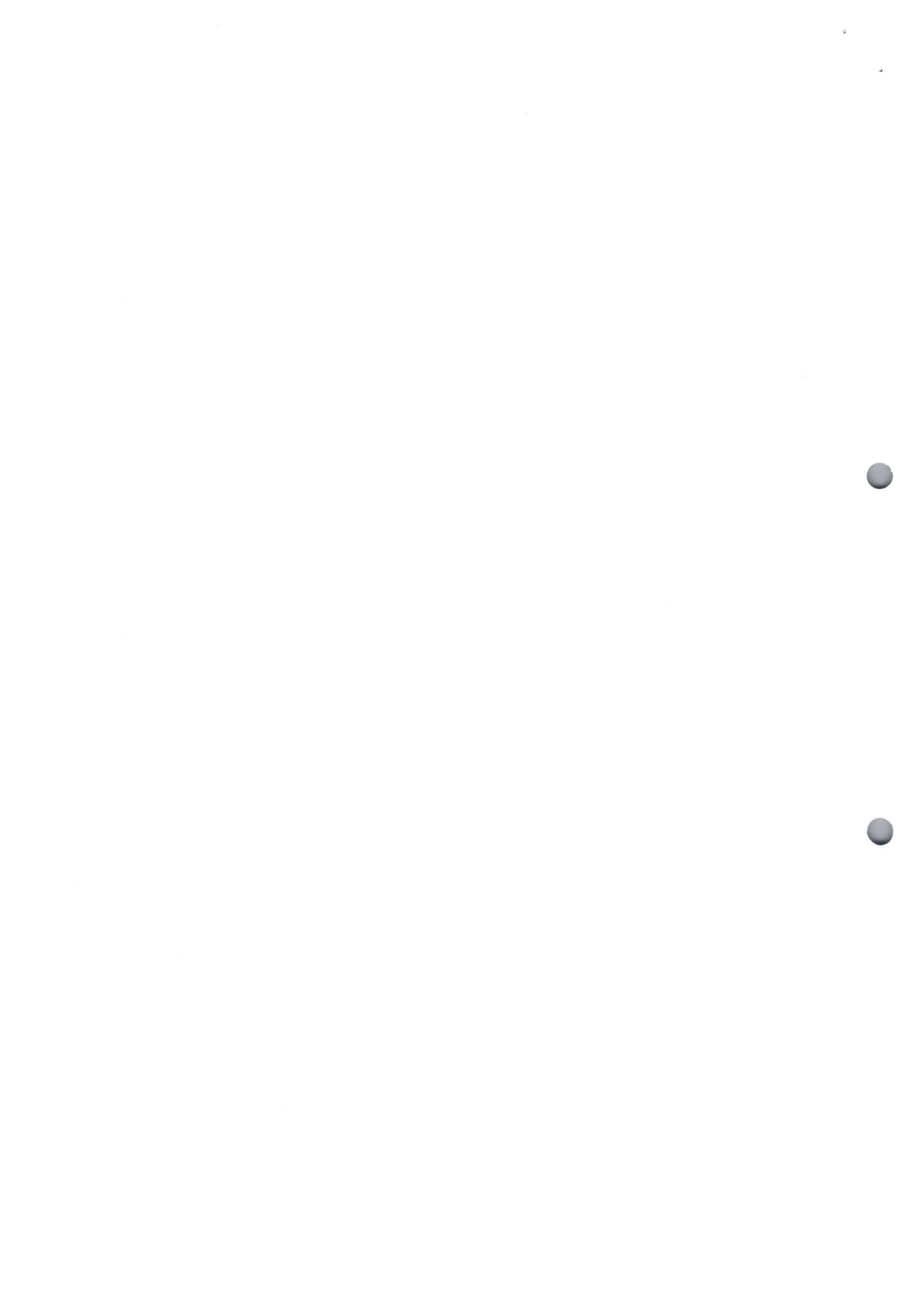
๕.๗ โอนตั้งรายการใหม่ ค่าจ้างออกแบบโครงการปรับปรุงและต่อเติมอาคารสำนักงาน
อบต.บ้านโป่ง (ห้องป้องกันฯ)

๕.๘ พิจารณาขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

.....
.....
.....



สำเนาฉบับ



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาข้อราชการและเรื่องเร่งด่วนอื่นๆ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถึง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายสรารัฐ ชัยนาม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ปลัด
รองปลัด
หัวหน้าส่วน
ผู้พิมพ์/ทาน

19 ก.ค. ๒๕๖๔