



ที่ ชร ๗๗๖๐๑.๑/ว๐๑๓

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย
๕๗๑๗๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญเข้าร่วมประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เลขานุการ ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้ององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ญัตติเพื่อพิจารณา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบันทนาการการประชุม อบต.บ้านโป่ง สมัยสามัญที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาบันทนาการประชุมผลการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๖. เอกสารประกอบการพิจารณาฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้กำหนดเปิดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง โดยมีกำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รวมระยะเวลา ๑๕ วัน นั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ในวันศุกร์ ที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชยา จิตแหลม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

งานกิจการสภาฯ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓ - ๗๘๑๙๘๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ๖๕๗๑๑๐๑@dla.go.th

ปลัดฯ.....	
รองปลัด.....	
หัวหน้าส่วน.....	
ผู้พิมพ์/ท่าน.....	

๗ ส.ค. ๒๕๖๖



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาข้อราชการและเรื่องเร่งด่วนอื่นๆ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถึง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายไชยา จิตแหลม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ปลัดฯ.....		18 ก.ค. 2566
รองปลัด.....		
หัวหน้าส่วน.....		
ผู้พิมพ์/พาน.....		

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒
ในวันศุกร์ ที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

รายงานสรุปผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
ประจำปี ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ
- วาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ

๔.๒ พิจารณารับโอนทรัพย์สินของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เครื่องผสมปุ๋ย)

๔.๓ พิจารณาโอนตั้งรายการใหม่

- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๗ ตัว (สำนักปลัด)
- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว (กองคลัง)
- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว (กองการศึกษาฯ)
- จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด)
- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (สำนักปลัด)
- ค่าก่อสร้างกำแพงกันดินข้างสำนักงาน อบต.บ้านโป่ง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

.....
.....
.....