

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

[illegible]

ผู้เข้าร่วมประชุม

[illegible]

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ผู้มาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นายไชยา จิตแหลม	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
๒	นายบุญส่ง ดีโก้	รองประธานสภาฯ
๓	นายสาธิต ปัญญารัตน์	เลขานุการสภาฯ
๔	นายสมนึก อ่อนนวล	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑
๕	นายประพันธ์ วงษา	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒
๖	นายบรรพชิต ธิหมื่น	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔
๗	นายสมบูรณ์ เมืองยอด	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖
๘	นายศิริวีร์ โพคะ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗
๙	นายสิทธิชาติ หมอ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘

ผู้ลาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

-ไม่มี

ผู้ขาดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
-ไม่มี		

ผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสราวุธ ชัยนาม	นายก อบต.บ้านโป่ง
๒	นายโยธิน ใจเพย	รองนายก อบต.บ้านโป่ง

๓	นางณิชชาภัทร์ กันทาเป็ง	รองนายก อบต.บ้านโป่ง
๔	นายอดิศร ธรรมชัย	เลขานายก อบต.บ้านโป่ง
๕	นางสาววណณา พรหมกร	รองปลัด อบต.บ้านโป่ง
๖	นางอิทธิยา จอมมงคล	หัวหน้าสำนักปลัด
๗	นางสาวสุภัทรา อารินทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๘	นายสมจิตร เครื่องวงศ์	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๙	นางรุ่งนภา เมืองงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐	นายเทพวัฒน์ ลือโขง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๑	นางกรรณิกา ปัญญางาม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๒	น.ส.ศิริทิพย์ ราไพ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๑๓	นายณัฐพงษ์ ยาสุมุท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เมื่อถึงกำหนดเวลาการประชุม ในเวลา ๐๙.๐๐ น. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง และคณะผู้บริหารท้องถิ่น และผู้เข้าร่วมประชุมได้มาพร้อมกัน ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง จนครบองค์ประชุม เลขานุการสภาฯ ได้ให้สัญญาณเรียกประชุมสภาฯ และประธานสภาได้กล่าวเปิดการประชุมสภา ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายไชยา จิตแหลม ได้แจ้งต่อที่ประชุมสมัยสามัญที่ ๒/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ในวันศุกร์ ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
ประธานสภาฯ ว่ามีสมาชิกสภาฯ เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙ คน ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๓ คน รวมทั้งสิ้น ๒๒ คน สมาชิกสภาฯ ลา จำนวน - คน สมาชิกสภาฯ ขาด จำนวน - คน

รายงานสรุปผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ประจำปี ๒๕๖๖

นางกรรณิกา ปัญญางาม เรียนประธานสภา นายก สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอรายงานสรุปผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
เจ้าพนักงานธุรการ ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ตัวนที่สุด ที่ ขร ๐๐๒๓.๒๔/ว๑๓๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้น
ต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
ด้วยอำเภอเวียงป่า แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผล
มาตรฐานขั้นต่ำ การจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ แบบ
ออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ซึ่งผลการประเมินดังกล่าว สำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำเสนอ ก.ก.ถ.ใช้

เป็นประโยชน์ในการพิจารณาจัดตั้งเงินอุดหนุนให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ประกอบด้วยผู้แทนส่วนงานตามภารกิจการจัดบริการสาธารณะในแต่ละด้านจำนวน ๘ ด้านเพื่อรับผิดชอบในการประสานงานและรวบรวมข้อมูล ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะทำงานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ที่ ๔๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และคณะทำงานฯ ในแต่ละด้านได้รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่งให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายบันทึกข้อมูลแบบรวบรวมข้อมูลลงในระบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามสรุปผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ที่แนบท้ายประชุม)

ที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

นายสาธิต ปัญญารัตน์
เลขานุการสภาฯ

ได้ส่งบันทึกการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมและได้ส่งสำเนาทันทีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ให้สมาชิกสภาฯอ่านทบทวนก่อนเปิดการประชุมครบทุกท่านว่าถูกต้องหรือไม่ ซึ่งนายบรรพชิต อิหมื่น คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมและคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมของสภาฯ ได้อ่านทบทวนบันทึกประชุมให้ที่ประชุมรับฟัง และได้รับรองผลการตรวจบันทึกการประชุมสภาฯ ว่าถูกต้อง

นายไชยา จิตแหลม
ประธานสภาฯ

ได้แจ้งต่อที่ประชุมสภาฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้อง ท่านใดมีข้อเสนอแนะหรือแก้ไขหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นายไชยา จิตแหลม
ประธานสภาฯ

ถ้าหากไม่มีสมาชิกท่านใดทำการสอบถาม หรือแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมสมัยสามัญที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ แล้ว ขอมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๗ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ)

นายไชยา จิตแหลม
ประธานสภา

ได้เริ่มการประชุมในระเบียบวาระที่ ๔ ข้อ ๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ) ขอเชิญ
คณะกรรมการแปรญัตติได้ชี้แจง ต่อที่ประชุม

(วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ)

นายสาธิต ปัญญารัตน์
เลขานุการสภา

เรียนประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน คณะกรรมการแปรญัตติ
ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ดังนี้

นายสาธิต ปัญญารัตน์ ได้อ่านผลการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้เลือกตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ คน ดังต่อไปนี้

๑. นายบรรพชิต ธิหมื่น สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ประธานกรรมการ
๒. นายสมบุรณ์ เมืองยอด สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ กรรมการ
๓. นายประพันธ์ วงษา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ เลขาธิการ

คณะกรรมการแปรญัตติ ได้พิจารณาดูรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบถ้วนแล้ว ปรากฏว่าไม่มีคำเสนอขอแปรญัตติของสมาชิกสภา ดังนั้น
จึงไม่มีการแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติ และคณะกรรมการแปรญัตติจึงได้ประชุม
ร่วมกันเพื่อขอมติยืนยันจากคณะกรรมการแปรญัตติว่าไม่มีคำเสนอขอแปรญัตติและสมควรส่ง
ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามร่างเดิมจำนวนงบประมาณ ทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งพิจารณาต่อไป

นายไชยา จิตแหลม
ประธานสภาฯ

ได้ขอมติที่ประชุมสภาฯ ให้ตราข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
วาระ ๒ เห็นชอบตามที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ร่างเดิมไว้หรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายไชยา จิตแหลม
ประธานสภาฯ

สรุปมติที่ประชุมสภาฯ ให้ตราข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
วาระ ๒ เห็นชอบตามที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ร่างเดิม มติที่ประชุม เห็นชอบ ๗ เสียง ไม่
เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นายไชยา จิตแหลม
ประธานสภาฯ

วาระที่ ๓ ขั้นลงมติ

(วาระที่ ๓ ขั้นลงมติ) ตามที่ทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้มีมติเห็นชอบไม่มีการ
แปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๒ ไปแล้ว บัดนี้ถึง
วาระที่ ๓ แล้ว

ดังนั้น นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง จึงได้ขอมติ
ในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งว่า เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน)
เพื่อให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งได้ ตราข้อบัญญัติดังกล่าวเพื่อนำไปพัฒนา
ตำบลบ้านโป่งต่อไปหรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายไชยา จิตแหลม
ประธานสภาฯ

สรุปมติที่ประชุมสภาฯ ให้ตราข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
วาระ ๓ เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (วาระที่ ๓ ขั้นลงมติ) มติที่
ประชุม เห็นชอบ ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสรารุช ชัยนาม เรียนประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่เสนอร่างข้อ
 นายก อบต.บ้านโป่ง บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้นำเสนอต่อสภา องค์การ
 บริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ทั้ง ๓ วาระ และในวันนี้ทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง มี
 มติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กระผม
 ขอขอบพระคุณทางสภาฯ และจะนำร่างข้อบัญญัติฯเสนอ นายอำเภอเวียงป่าเป้าเพื่อพิจารณา
 อนุมัติ และทางองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง จะประกาศตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณ
 รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป

๔.๒ พิจารณารับโอนทรัพย์สินของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เครื่องผสมปุ๋ย)

นายไชยา จิตแหลม ได้เริ่มการประชุมในระเบียบวาระที่ ๔ ข้อ ๔.๒ พิจารณารับโอนทรัพย์สินของกลุ่มจังหวัดภาค
 ประธานสภาฯ เหนือตอนบน ๒ (เครื่องผสมปุ๋ย) ขอเชิญ ทางนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งได้ชี้แจง
 ต่อที่ประชุม

นายสรารุช ชัยนาม เรียนประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การพิจารณารับโอน
 นายก อบต.บ้านโป่ง ทรัพย์สินของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ เครื่องผสมปุ๋ย
 ตามหนังสือเลขที่รับ ๑๘๕๔ วันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๖ ที่ กษ ๐๒๒๔.ชร/๔๗๓ ลงวันที่ ๑๒
 ก.ค. ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รับโอนทรัพย์สินของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอน บน ๒
 ด้วยจังหวัดเชียงราย ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ชร ๐๐๑๗.๓/ว๑๒๒๙ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม
 ๒๕๖๖ เรื่อง การประสานสินทรัพย์คงค้างสะสมที่ได้มาจากการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัด
 เชียงราย โดยมีแนวทางในการบริหารจัดการสินทรัพย์ที่ได้จากใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัด
 เชียงราย และขอเร่งรัดหน่วยงานให้ดำเนินการสินทรัพย์คงค้างสะสมที่ได้จากการใช้จ่าย
 งบประมาณของจังหวัดเชียงราย โดยด่วนต่อไป

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของสำนักงานจังหวัดเชียงราย และระเบียบกระทรวงการคลัง
 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงราย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ทางองค์การบริหารส่วน
 ตำบลบ้านโป่ง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ตอรับการยินยอมรับมอบสินทรัพย์ จำนวน
 ๒ เครื่อง ดังนี้

๑. เครื่องผสมปุ๋ยแบบแนวนอน จำนวน ๑ เครื่อง สินทรัพย์เลขที่ ๑๑๐๐๐๐๐๑๒๖๒
 ๒. เครื่องผสมปุ๋ยแบบแนวนอน จำนวน ๑ เครื่อง สินทรัพย์เลขที่ ๑๑๐๐๐๐๐๑๒๖๓
- ราคาเครื่องละ ๖๒,๗๐๐ บาท รวม ๑๒๕,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

นายสมจิตร เครือวงศ์
หัวหน้าฝ่ายการเงินฯ

เรียนประธานสภา นายก สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่สำนักงานจังหวัด แจ้งเรื่อง การสะสมสินทรัพย์คงค้างสะสมที่ได้มาจากการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัด เชียงราย ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ชร ๐๐๑๗.๓/ว ๑๒๒๙ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมี แนวทางในการบริหารจัดการสินทรัพย์ที่ได้มาจากการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดเชียงราย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๕ ซึ่งจังหวัดเชียงรายได้ประชุมสะสมสินทรัพย์คงค้างสะสมที่ได้มาจากการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดเชียงราย เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลบัญชีรายการสินทรัพย์คงค้างสะสมที่ได้มาจากการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัด ให้หน่วยงานตรวจสอบเบื้องต้น ทั้งนี้ตามสรุปผลการประชุม ข้อ ๔ สรุปขั้นตอนการดำเนินการโอนสินทรัพย์ของจังหวัด ดังนี้

๔.๑ การบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ของจังหวัด จำแนกออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๑. การโอนให้ส่วนราชการ
๒. การโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. การโอนให้รัฐวิสาหกิจ

ตามหนังสือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงราย ที่ กษ ๐๒๒๔.ชร/๕๗๓ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รับโอนสินทรัพย์ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ที่ขอความอนุเคราะห์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ตอบรับการยินยอมรับมอบทรัพย์สิน จำนวน ๒ เครื่อง ดังนี้

๑. เครื่องผสมปุ๋ยแบบแวนอน จำนวน ๑ เครื่อง สินทรัพย์เลขที่ ๑๑๐๐๐๐๐๑๒๖๒
๒. เครื่องผสมปุ๋ยแบบแวนอน จำนวน ๑ เครื่อง สินทรัพย์เลขที่ ๑๑๐๐๐๐๐๑๒๖๓

ราคาเครื่องละ ๖๒,๗๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒๕,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของสำนักงานจังหวัดเชียงราย และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอนำเรียนต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาถึงความคุ้มค่า รวมถึงพิจารณาการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ที่จะรับโอนดังกล่าวว่าหากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งรับโอนแล้ว จะนำมาใช้ก่อให้เกิดประโยชน์และเกิดความคุ้มค่ากับประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านโป่งมากน้อยเพียงใด รวมทั้งภาระผูกพันที่จะเกิดขึ้นภายหลังการรับโอนสินทรัพย์ เนื่องจากสินทรัพย์ที่จะรับโอนทั้งสองรายการนี้ สำนักงานจังหวัดได้มาเมื่อ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งได้หมดอายุการใช้งานไปแล้ว และปัจจุบันมีราคาตามบัญชี ๑ บาท ต่อรายการ หากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง รับโอนสินทรัพย์ตามรายการข้างต้น จะต้องดูแลรักษาสินทรัพย์ให้อยู่ในสภาพดี โดยดูแล บำรุงรักษา มิให้เกิดความเสียหายและสามารถใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ทั้งนี้การดูแลบำรุงรักษาสินทรัพย์ให้อยู่ในสภาพดี และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ทั้งหมดที่จะเกิดขึ้นภายหลังจากรับโอนสิทธิ์ทั้ง ๒ รายการดังกล่าว หรือถ้าหากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง พิจารณาแล้วเห็นสมควรที่จะรับโอนสิทธิ์ดังกล่าว ในขั้นตอนต่อไปทางผู้บริหารจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งสิทธิ์ดังกล่าว แต่หากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง พิจารณาแล้วเห็นสมควรไม่รับโอนสิทธิ์ดังกล่าว ข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งจึงได้ทำหนังสือไปยังสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดเชียงราย พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุมสภา ที่มีมติพิจารณาในเรื่องดังกล่าวต่อไป

นายไชยา จิตแหลม
ประธานสภา

จากที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียด การรับโอนทรัพย์สินของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน เครื่องผสมปุ๋ยแบบแนวนอน จำนวน ๒ เครื่อง นั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นขอเชิญครับ หากไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบรับโอนสิทธิ์ เครื่องผสมปุ๋ยแบบแนวนอน จำนวน ๒ เครื่อง	- เสียง
ไม่เห็นชอบรับโอนสิทธิ์ เครื่องผสมปุ๋ยแบบแนวนอน จำนวน ๒ เครื่อง	๗ เสียง
งดออกเสียง	๑ เสียง

นายไชยา จิตแหลม
ประธานสภา

สรุปที่ประชุมสภา อบต.บ้านโป่งได้มีมติพิจารณารับโอนทรัพย์สินของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ เครื่องผสมปุ๋ยแบบแนวนอน จำนวน ๒ เครื่อง มีมติ เห็นชอบจำนวน - เสียง ไม่เห็นชอบรับโอนสิทธิ์ ๗ เสียง งดออก เสียง ๑ เสียง

๕.๓ พิจารณาโอนตั้งรายการใหม่

๕.๓.๑ จัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว (กองคลัง)

นางรุ่งนภา เมืองงาม
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการ/รายการ เก้าอี้ (กองคลัง) รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนลด

แผนงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน

งานบริหารงานคลัง

งบ

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่าย

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ

-

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๒,๐๓๙,๘๘๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๒๐๙,๖๘๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๑๖,๐๐๐ บาท (-)
งบประมาณหลังโอน	๑,๑๙๓,๖๘๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานคลัง
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ	เก้าอี้
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	-
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	- บาท
จำนวนเงินที่โอน	๑๖,๐๐๐ บาท (+)
งบประมาณหลังโอน	๑๖,๐๐๐ บาท
คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	
โอนตั้งรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว (กองคลัง)	
คุณลักษณะเฉพาะสังเขป	
-พนักงานพิงกลาง และมีที่วางแขน	
-สามารถปรับระดับได้	
-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ	
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒	
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	

นายไชยา จิตแหลม
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายไชยา จิตแหลม มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรจะสอบถามหรือเสนอความ
ประธานสภาฯ คิดเห็นอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายไชยา จิตแหลม สรุปที่ประชุมเห็นชอบ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประธานสภาฯ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน แก้วอี (กองคลัง) มติ
ที่ประชุมเห็นชอบ ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๓.๒ จัดซื้อแก้วอี จำนวน ๑ ตัว (กองการศึกษาฯ)

นางรุ่งนภา เมืองงาม เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน การโอนงบประมาณรายจ่าย
นักวิเคราะห์นโยบายฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการ/รายการ แก้วอี (กองการศึกษาฯ) รายละเอียดการโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานคลัง
งบ	งบบุคลากร
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๒,๐๓๙,๘๘๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๑๙๓,๖๘๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๔,๐๐๐ บาท (-)
งบประมาณหลังโอน	๑,๑๘๙,๖๘๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ	เก้าอี้
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	-
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	- บาท
จำนวนเงินที่โอน	๔,๐๐๐ บาท (+)
งบประมาณหลังโอน	๔,๐๐๐ บาท
คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	
โอนตั้งรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว (กองการศึกษาฯ)	
คุณลักษณะเฉพาะสังเขป	
-พนักงานกลาง และมีที่วางแขน	
-สามารถปรับระดับได้	
-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ	
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒	
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภา มีสมาชิกสภา หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภา ท่านใด มีเรื่องอะไรอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม ไม่มี

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภา มีสมาชิกสภา หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภา ท่านใด มีเรื่องอะไรจะสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุมสภา เห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภา สรุปที่ประชุมเห็นชอบ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ (กองการศึกษาฯ) มติที่ประชุมเห็นชอบ ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๓.๓ จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด)

นางรุ่งนภา เมืองงาม เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน การโอนงบประมาณรายจ่าย
นักวิเคราะห์นโยบายฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการ/รายการ โต๊ะทำงาน (สำนักปลัด) รายละเอียดการโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานคลัง
งบ	งบบุคลากร
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๒,๐๓๙,๘๘๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๑๙๓,๖๘๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๔,๐๐๐ บาท (-)
งบประมาณหลังโอน	๑,๑๘๙,๖๘๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ	โต๊ะทำงาน
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	-
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	- บาท
จำนวนเงินที่โอน	๕,๐๐๐ บาท (+)
งบประมาณหลังโอน	๕,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

โอนตั้งรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด)

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

-ขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๘๐ x ๗๕ ซม.

-มีลิ้นชักด้านขวา ๑ ลิ้นชัก มีมือจับ พร้อมกุญแจล็อก

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม ไม่มี

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรจะสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ – เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายไชยา จิตแหลม ประธานสภาฯ สรุปที่ประชุมเห็นชอบ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน (สำนักปลัด) มติที่ประชุมเห็นชอบ ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๓.๔ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาทิต) จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด)

นางรุ่งนภา เมืองงาม นักวิเคราะห์นโยบายฯ เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาทิต) (สำนักปลัด) รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานคลัง
งบ	งบบุคลากร
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๒,๐๓๙,๘๘๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๑๙๓,๖๘๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๓,๓๐๐ บาท (-)
งบประมาณหลังโอน	๑,๑๘๑,๓๘๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	งบบุคลากร
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทิต)
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	-
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	- บาท
จำนวนเงินที่โอน	๓,๓๐๐ บาท (+)
งบประมาณหลังโอน	๓,๓๐๐ บาท
คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	
โอนตั้งรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทิต)	
จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐ บาท (สำนักปลัด)	
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	
ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	

๕.๓.๕ โครงการก่อสร้างกำแพงกันดิน คสล. ข้างสำนักงาน อบต.บ้านโป่ง

นางรุ่งนภา เมืองงาม เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน การโอนงบประมาณรายจ่าย
นักวิเคราะห์นโยบายฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการก่อสร้างกำแพงกันดิน คสล. ข้างสำนักงาน อบต.บ้านโป่ง
รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานคลัง
งบ	งบบุคลากร
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๒,๐๓๙,๘๘๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๑๘๑,๓๘๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๔๙๙,๑๐๐ บาท (-)
งบประมาณหลังโอน	๖๘๒,๒๘๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานก่อสร้าง
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ
โครงการ/รายการ	โครงการก่อสร้างกำแพงกันดิน คสล. ข้างสำนัก อบต.บ้านโป่ง
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	-
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	- บาท
จำนวนเงินที่โอน	๔๙๙,๑๐๐ บาท (+)
งบประมาณหลังโอน	๔๙๙,๑๐๐ บาท
คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	
โอนตั้งรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างกำแพงกันดินข้างสำนักงาน อบต.บ้านโป่ง	
ปริมาณงานขนาดลึก ๒.๔๐ ม. ยาว ๕๘.๐๐ ม. หนา ๐.๒๕ ม.	
(รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งกำหนด)	
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย	

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้าที่ ๓ ลำดับที่

๑

นายไชยา จิตแหลม มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม ไม่มี

นายไชยา จิตแหลม มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรจะสอบถามหรือเสนอความ
ประธานสภาฯ คิดเห็นอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายไชยา จิตแหลม สรุปที่ประชุมเห็นชอบ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประธานสภาฯ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ
ก่อสร้างกำแพงกันดิน คสล. ข้างสำนักงาน อบต.บ้านโป่ง มติที่ประชุมเห็นชอบ ๗ เสียง ไม่
เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๓.๖ จัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๗ ตัว (สำนักปลัด)

นางรุ่งนภา เมืองงาม เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน การโอนงบประมาณรายจ่าย
นักวิเคราะห์นโยบายฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๗ ตัว (สำนักปลัด) รายละเอียดการโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนลด

แผนงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน

งานบริหารงานคลัง

งบ

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่าย

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ

-

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	๒,๐๓๙,๘๘๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๖๘๒,๒๘๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๒๙,๒๐๐ บาท (-)
งบประมาณหลังโอน	๖๕๓,๐๘๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ	เก้าอี้
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	-
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	- บาท
จำนวนเงินที่โอน	๒๙,๒๐๐ บาท (+)
งบประมาณหลังโอน	๒๙,๒๐๐ บาท
คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	
โอนตั้งรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๗ ตัว (สำนักปลัด)	
คุณลักษณะเฉพาะสังเขป	
-แบบพนักพิงสูง จำนวน ๔ ตัว และแบบพนักพิงกลาง จำนวน ๓ ตัว	
-มีที่วางแขน	
-สามารถปรับระดับได้	
-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ	
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒	
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๓๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	

นายไชยา จิตแหลม
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายไชยา จิตแหลม มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอะไรจะสอบถามหรือเสนอความ
ประธานสภาฯ คิดเห็นอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายไชยา จิตแหลม สรุปที่ประชุมเห็นชอบ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประธานสภาฯ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ
เก่าอี มติที่ประชุมเห็นชอบ ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายไชยา จิตแหลม มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอื่นๆแจ้งให้ทราบ ขอเชิญครับ
ประธานสภาฯ

นายสรารุช ชัยนาม เรียนประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ขอประชาสัมพันธ์ ร่วมกิจกรรมเฉลิมพระ
นายก อบต.บ้านโป่ง เกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาส
วันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ว่าการอำเภอเวียงป่าเป้า

- เวลา ๐๗.๐๐ น. พิธีทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล
- เวลา ๑๐.๐๐ น. กิจกรรมจิตอาสา
- เวลา ๑๖.๓๐ น. พิธีถวายเครื่องสักการะและวางพานพุ่ม และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัย
มงคล

นางอิทธิยา จอมมงคล เรียนประธานสภา นายก สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน
หัวหน้าสำนักปลัด ขอแจ้ง

๑.โครงการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่
ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง และประชาชน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดการดำเนินการในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒.การรับแสดงตนผู้สูงอายุเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รับแสดงตนในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ พร้อมในวันรับเบี้ยผู้สูงอายุ ทางสำนักปลัดจะส่งหนังสือประชาสัมพันธ์

นายไชยา จิตแหลม มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอื่นๆแจ้งให้ทราบ ขอเชิญครับ
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม ไม่มี

นายไชยา จิตแหลม มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่ หากไม่มีกระผม นายไชยา จิตแหลม ประธาน
ประธานสภาฯ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ขอปิดการประชุมสภา สมัยสามัญที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ณ บัดนี้

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๔๐ น.

ลงชื่อ

ผู้บันทึกการประชุม

(นายสาริต ปัญญารัตน์)

ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสมนึก อ่อนนวล)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง หมู่ที่ ๑

วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายประพันธ์ วงษา)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง หมู่ที่ ๒

วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายบรรพทิศ ธิหมื่น)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง หมู่ที่ ๔

วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รับรองมติที่ประชุม

(ลงชื่อ)



(นายไชยา จิตแหลม)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

วันที่

25 ก.ย. 2566

สรุปผลประโยชน์การจัดบริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านโป่ง

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	การประเมิน ประเมิน (1)	การจัดบริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 พังเมือง						
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
1	1. ร้อยละของจำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	80	1	1000	100000	สูงกว่าเป้าหมาย
1	2. ร้อยละของจำนวนเลนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	80	3	2500	83333.33	สูงกว่าเป้าหมาย
1	3. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางจราจรทางบกในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย	75	4	4	100	สูงกว่าเป้าหมาย
1	4. จำนวน โครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน	3	3	2	66.67	การพัฒนาในอนาคต
1	5. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	100	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
1	6. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง และลำธารสาธารณะ ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการดูแลรักษาให้สามารถไหลผ่าน	90	3	9	300	สูงกว่าเป้าหมาย

"ได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ"					
1	7. ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำสาธารณะพื้นที่พืชน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	0	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
1	8. ร้อยละของจำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	95	0	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
1	9. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	0	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
1	10. ร้อยละของจำนวนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่บริหารโดย อบต. และรวมถึงที่บริหาร โดยคณะกรรมกรการบริหารกิจการประปา ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	95	1	6	สูงกว่าเป้าหมาย
2. ด้านการผังเมือง					
2	11. จำนวน โครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. จัดทำ หรือปรับปรุง หรือร่วมดำเนินการ จัดทำผังเมืองกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	1	1	1	เท่ากับเป้าหมาย
2	12. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับกระบวนการใช้ประโยชน์ที่ดิน และการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม	1	1	1	เท่ากับเป้าหมาย

และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ
ประชาชนในงานด้านการผังเมือง

ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

3	13. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหา ด้านสุขภาพหรือป่วยโรคเรื้อรังที่ได้รับการดูแล และมีการติดตามผลออกเยี่ยมบ้านให้ คำแนะนำ ปฏิบัติปัญหาสุขภาพให้แก่ ผู้สูงอายุจาก อบต.	90	35	34	97.14	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
3	14. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหา เกี่ยวกับสุขภาพ หรือป่วยโรคเรื้อรัง	2	2	2	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
3	15. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่เป็น สมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทาง สังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบต. จัดขึ้น	60	1186	1186	100	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
3	16. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมหรือสนับสนุนการจัด กิจกรรมนันทนาการหรือการออกกำลังกาย ให้แก่ผู้สูงอายุ	2	2	2	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย

3	17. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการพัฒนาอาชีพและการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
3	18. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่เข้าไร่อ้อย ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ที่ขอรับการช่วยเหลือ จาก อบต. และ อบต. ให้ความช่วยเหลือ หรือประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการสงเคราะห์ หรือฟื้นฟู หรือ อบต. ประสานงาน และสงเคราะห์ให้เข้าสู่ สถานสงเคราะห์คนชรา	80	10	1	10	การพัฒนาใน อนาคต
3	19. ร้อยละของจำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ ด้อยโอกาสในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการ ช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการช่วยเหลือ สนับสนุนหรือประสานหน่วยงานส่งต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือ สนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ	100	1	1	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
3	20. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุม ฝ้า ระวังป้องกันโรคประจำถิ่น หรือการแพร่ ระบาดของโรคติดต่อ	2	2	15	750	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
3	21. ร้อยละของจำนวนสัตว์ที่ได้รับการ สำรวจขึ้นทะเบียนสัตว์และฉีดวัคซีนสุนัข บ้า หรือทำหมันตาม โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	100	1421	1421	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
3	22. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการตรวจสอบสุขภาพโภชนาการหรือ สถานประกอบการอาหารในพื้นที่	2	2	-	-	ไม่ได้นับเป็นการ ในปริมาณประมาณ พ.ศ.

ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา

ด้านที่ 4 การศึกษา

4	23. ร้อยละของจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	100	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
4	24. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน	100	54	54	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
4	25. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน	100	54	54	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
4	26. ร้อยละของจำนวนเด็กห้อยโกลาส เด็กพิการ ที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก อบต.	100	54	54	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
4	27. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพหรือวิชาชีพ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	2	2	5	250	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
4	28. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์หรือทักษะคอมพิวเตอร์ และ	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในเชิงประมาณ พ.ศ.

การรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนใน โรงเรียนในสังกัดของ อบต. หรือนักเรียนใน โรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การ สนับสนุน						
4	29. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การ ส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้ การสนับสนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย						
ด้านที่ 5 การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย						
5	30. จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยประเภทลัดขังที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่ อบต. ได้ดำเนินการ	2	2	3	150	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
5	31. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุน จัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกัน สาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิ กชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตาม กฎหมายในเขตพื้นที่	2	5215	120	2.3	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
5	32. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจร ปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่สามารถใช้ งานได้ปกติ 24 ชั่วโมง	100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ

5	33. จำนวนศูนย์หรือช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ อบต. จัดให้มี หรือดำเนินการ	2	2	3	150	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
5	34. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ อบต. ดำเนินการ และได้รับการแก้ไขปัญหาวรีโอให้ความช่วยเหลือจาก อบต. หรือการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	100	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
5	35. จำนวน โครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับความเสี่ยงภัยต่าง ๆ ในอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ่อมหม้อไฟ การซ่อมดับเพลิง แผ่นดินไหว เป็นต้น	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย

ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

ด้านที่ 6 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

ด้านที่ 6 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

6	36. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่ อบต. ส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินกิจการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	90	2	2	100	สูงกว่าเป้าหมาย
6	37. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ส่งเสริมหรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
6	38. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนส่งเสริมหรือจัดให้มี ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า เป็นต้น	2	2	2	100	เท่ากับเป้าหมาย
6	39. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวที่มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
6	40. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการ	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.

6	ให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว 41. จำนวนแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ที่ให้การให้คำปรึกษา หรือแนะนำผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊ก และการให้คำปรึกษา โดยเจ้าหน้าที่ของ อบต. ที่ทำการสำนักงาน อบต. โดยตรง	2	2	3	150	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
7	42. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการ ของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	95	756	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.
7	43. ร้อยละของปริมาณขยะอันตรายและขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	95	0.161	0.161	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
7	44. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การ	2	2	3	150	สูงกว่าค่าเป้าหมาย

7	อนุรักษ์ดูแลรักษาป่า ทรัพยากรชายฝั่ง หรือ การจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเน่าเสีย	2	2	5	250	สูงกว่าเป้าหมาย
7	45. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษา ป่า รักษาไฟฟ้าการป้องกันไฟฟ้า การเผาในที่โล่ง รักษาการเผาในที่โล่ง เป็นต้น	1	1	-	-	ไม่ได้รับการดำเนินงานในถึงประมาณ พ.ศ
7	46. จำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2	2	3	150	สูงกว่าเป้าหมาย
7	47. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อลดค่าฝุ่น PM 2.5	3	3	3	100	เท่ากับเป้าหมาย
8	ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน	2	2	2	100	เท่ากับเป้าหมาย
8	48. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	2	2	2	100	เท่ากับเป้าหมาย
8	49. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่น เกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ โบราณสถาน ที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริมสนับสนุน	2	2	2	100	เท่ากับเป้าหมาย