

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นการปรับปรุง พัฒนา แก้ไข ให้การดำเนินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงานดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอข้อมติทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ผู้บริหารจัดให้มีการประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้เข้าใจถึงขั้นการและแนวทางในการขอข้อมติทรัพย์สินของทางราชการ และกำชับให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน	กองคลัง	ผู้บังคับบัญชามีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในเฟซบุ๊กของหน่วยงาน และผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในหมู่บ้าน ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	กำหนดให้มีบุคลากรโดยมีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการประชาสัมพันธ์ด้านเว็บไซต์ของ อบต.บ้านโป่ง และให้เผยแพร่ช่องทางการติดต่อที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์	สำนักปลัด	ผู้บังคับบัญชามีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ตามที่ได้จัดทำมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านโป่ง โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
ระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	ผู้บริหารจัดให้มีการ ประชุมบุคลากรใน หน่วยงานเพื่อให้ เข้าใจถึงขั้นตอน และแนวทางในการ ขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ และ กำชับให้ถือปฏิบัติ ตามคู่มือการ ปฏิบัติงาน	กองคลัง	ต.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้บังคับบัญชามี การติดตามผล การดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง	มีการตรวจสอบ การขอยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการเป็น ประจำอย่าง ต่อเนื่อง
จัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงาน ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ในเฟซบุ๊ก ของหน่วยงาน และ ผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์ใน หมู่บ้าน ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทาง หลากหลายและการ เผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลของหน่วยงาน ให้สาธารณชน รับทราบ มีการ เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทาง ที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน	กำหนดให้มีบุคลากร โดยมีหน้าที่ รับผิดชอบงานด้าน การประชาสัมพันธ์ ด้านเว็บไซต์ของ อบต.บ้านโป่ง และ ให้เผยแพร่ช่องทาง การติดต่อที่ สามารถเชื่อมโยงไป ยังเครือข่ายสังคม ออนไลน์	สำนักปลัด	ต.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖	มีการเพิ่มพื้นที่ ของเว็บไซต์หลัก ของ อบต.เพื่อให้ มีพื้นที่สามารถ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและ ช่องทางการ ติดต่อสามารถ เชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคม ออนไลน์ บุคคลภายนอก สามารถเห็นได้ ง่าย	ควรตรวจสอบ เว็บไซต์หลัก ของ อบต.อย่าง สม่ำเสมอเพื่อให้ ช่องทางการ ติดต่อมี ประสิทธิภาพไม่ มีปัญหาขัดข้อง