

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

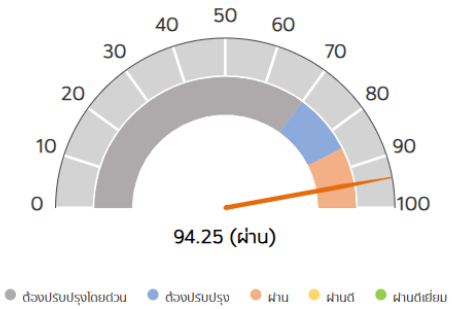
อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

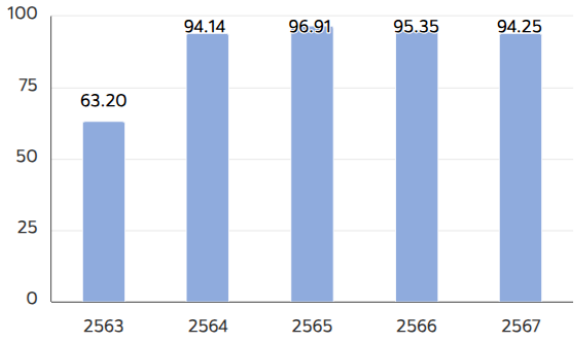
รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

ส่วนที่ 1 : การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

จากการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้คะแนน **95.34** คะแนน อยู่ในระดับ **ผ่านดี** เพิ่มขึ้น 1.09 คะแนน เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้คะแนน **94.25** คะแนน อยู่ในระดับ **ผ่านดี** โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

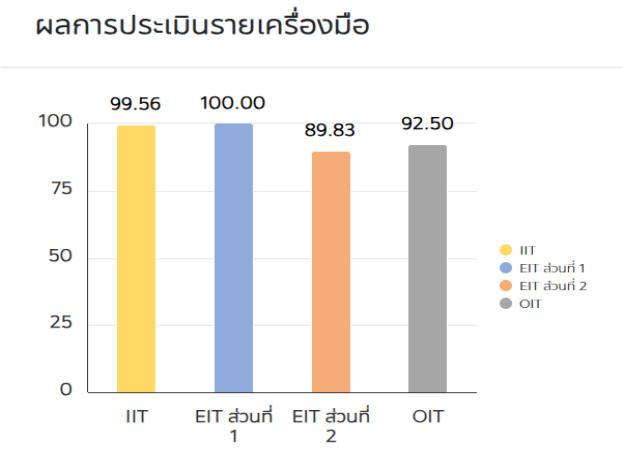


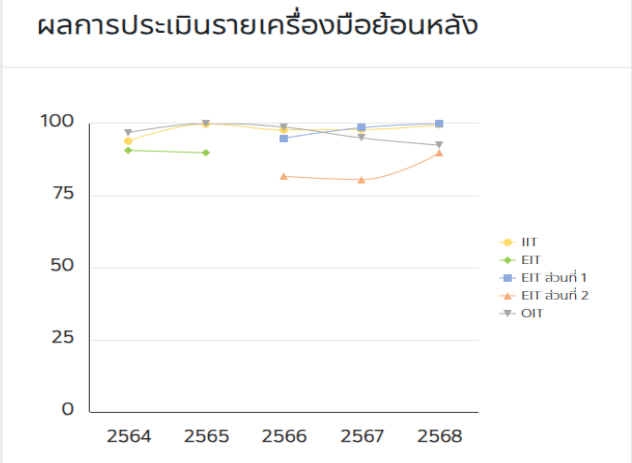


ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ แยกเป็นแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (แบบวัด EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีผลการประเมินรายเครื่องมือ ดังนี้

แบบวัด	ผลการประเมิน		ผลต่าง
	ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	
IIT	97.91	99.56	**+1.65**
EIT ส่วนที่ 1	98.58	100.00	**+1.42**
EIT ส่วนที่ 2	80.60	89.83	**+9.23**
OIT	95.00	92.50	**+2.50**
ภาพรวม	**94.25**	**95.34**	

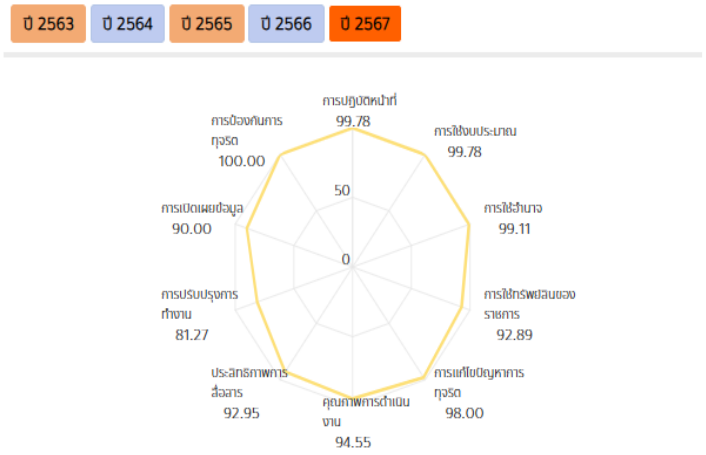




ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

การประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 10 ตัวชี้วัด โดยแต่ละตัวชี้วัดได้รับคะแนนดังต่อไปนี้

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.78
2	การใช้งบประมาณ	99.78
3	การใช้อำนาจ	99.11
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	92.89
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.55
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.95
8	การปรับปรุงการทำงาน	81.27
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 94.25 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด 1. การปฏิบัติหน้าที่ 2. การใช้งบประมาณ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก **o**10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก **i**12)

i13 ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม **No Gift Policy (**อ้างอิงจาก **o**26**,** **o**27) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก **o**21) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น **Social Network** ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (**EIT Public)**

e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก **o**10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก **o**11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e4**,** **e**5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1**,** 9.2**,** 9.3)

e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก **o**6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

เช่น **Facebook Twitter** หรือ **Instagram** นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม กับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก **o**25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก **o**6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(**E-Service)** ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (**E-Service)** ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก **o**18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ **E-Service** ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (**EIT Survey)**

e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ **E-Service (**อ้างอิงจาก **o**13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก **o**10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก **o**11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก **o**25)

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก **o**25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก **o**6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(**E-Service)** ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (**E-Service)** ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก **o**18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ **E-Service** ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

1. ตัวชี้วัด การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

(1) ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(1.1) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวดงบลงทุนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(1.2) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด **OIT** เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี **URL** เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด **IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)** และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
I1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	**100.00**
I2	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	**93.33**
I3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	**100.00**
I4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	**100.00**
I5	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	**100.00**
I6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	**100.00**
I7	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	**100.00**
I8	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	**100.00**
I9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	**100.00**
I10	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	**100.00**
I11	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	**100.00**
I12	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	**100.00**
I13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	**100.00**
I14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	**100.00**
I15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	**100.00**

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	**100.00**
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	**100.00**
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	**100.00**
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	**100.00**
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	**100.00**
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	**100.00**
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	**100.00**
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	**100.00**
E9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (**E-Service**) ของหน่วยงานหรือไม่	**100.00**

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
O1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	**100.00**
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	**100.00**
O3	ข้อมูลการติดต่อ	**100.00**
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์	**100.00**
O5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	**100.00**
O6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	**50.00**
O7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	**100.00**
O8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	**100.00**
O9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	**100.00**
O10	E–Service	**100.00**
O11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	**100.00**
O12	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568	**100.00**

O13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	**50.00**
O14	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	**100.00**
O15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	**100.00**
O16	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	**100.00**
O17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	**100.00**
O18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	**100.00**
O19	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	**100.00**
O20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	**100.00**
O21	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	**100.00**
O22	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	**100.00**
O23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568	**100.00**
O24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	**100.00**
O25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	**100.00**
O26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	**50.00**
O27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	**100.00**
O28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	**100.00**

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1) แสดงการวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่
2) แสดงการวิเคราะห์การใช้งบประมาณ
3) แสดงการวิเคราะห์การใช้อำนาจ
4) แสดงการวิเคราะห์การใช้ทรัพย์สินของราชการ
5) แสดงการวิเคราะห์การแก้ไขปัญหาการทุจริต
6) แสดงการวิเคราะห์คุณภาพการดำเนินงาน
7) แสดงการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8) แสดงการวิเคราะห์การปรับปรุงการทำงาน
9) แสดงการวิเคราะห์การเปิดเผยข้อมูล
10) แสดงการวิเคราะห์การป้องกันการทุจริต

<u>วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ</u>

<u>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</u>

ประเด็นที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
ข้อ i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	100.00	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย** : **ข้อ i2** เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด **สาเหตุเกิดจาก** : ในขณะนั้นเจ้าหน้าที่กำลังให้บริการผู้มารับบริการหลายคนจึงอาจทำให้ผู้มาติดต่อราชการมีความรู้สึกได้รับการบริการที่ไม่เท่าเทียมหรือเลือกปฏิบัติ **แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ฯ** : ปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นโดยผู้บริหารมีการประชุมซักซ้อมการทำงานเพื่อให้บริการผู้มารับบริการด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ
ข้อ i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	93.33	
ข้อ i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00	

ประเด็นที่ 2 การใช้งบประมาณ

ประเด็น**ข้อคำถาม**	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
ข้อ i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100.00	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย** : ไม่มีข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย **สาเหตุเกิดจาก** : - **แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ฯ** : ผู้บริหารมีการประชุมซักซ้อมการทำงานโดยชื่นชมความสำเร็จ การวิเคราะห์จุดแข็ง เพื่อเป็นแรงผลักดันในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
ข้อ i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00	
ข้อ i6 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	100.00	

ประเด็นที่ 3 การใช้อำนาจ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
ข้อ i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย** : ไม่มีข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย **สาเหตุเกิดจาก** : - **แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ฯ** : ผู้บริหารมีการประชุมซักซ้อมการทำงานโดยชื่นชมความสำเร็จ การวิเคราะห์จุดแข็ง เพื่อเป็นแรงผลักดันในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
ข้อ i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00	
ข้อ i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00	

ประเด็นที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
ข้อ i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	100.00	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย** : ไม่มีข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย **สาเหตุเกิดจาก** : - **แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ฯ** : ผู้บริหารมีการประชุมซักซ้อมการทำงานโดยชื่นชมความสำเร็จ การวิเคราะห์จุดแข็ง เพื่อเป็นแรงผลักดันในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
ข้อ i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00	
ข้อ i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	100.00	

ประเด็นที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็น**ข้อคำถาม**	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
ข้อ i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	100.00	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย** : ไม่มีข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย **สาเหตุเกิดจาก** : - **แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ฯ** : ผู้บริหารมีการประชุมซักซ้อมการทำงานโดยชื่นชมความสำเร็จ การวิเคราะห์จุดแข็ง เพื่อเป็นแรงผลักดันในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
ข้อ i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	100.00	
ข้อ i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	100.00	

ประเด็นที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็น**ข้อคำถาม**	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
ข้อ e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	95.00	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย** : ข้อ e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ข้อ e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน **สาเหตุเกิดจาก** : ข้อ e1 ขณะนั้นเจ้าหน้าที่ติดพันงานที่ดำเนินการอยู่ก่อนหน้า จึงทำให้บริการประชาชนล่าช้า ข้อ e2 อาจเกิดจากในขณะนั้นเจ้าหน้าที่กำลังให้บริการผู้มารับบริการหลายคนจึงอาจทำให้ผู้มาติดต่อราชการมีความรู้สึกได้รับการบริการที่ไม่เท่าเทียมหรือเลือกปฏิบัติ
ข้อ e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	96.16	
ข้อ e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00	

		แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ฯ : ข้อ e1 ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นโดยผู้บริหารมีการประชุมเน้นย้ำให้บริการประชาชนให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ข้อ e2 ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นโดยผู้บริหารมีการประชุมซักซ้อมการทำงานเพื่อให้บริการผู้มารับบริการด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

ประเด็นที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
ข้อ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	**92.69**	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย** : **ข้อ e4** หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย **ข้อ e5** หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน **ข้อ e6** เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน **สาเหตุเกิดจาก** : **ข้อ e4** : ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบมากขึ้น **ข้อ e5** : หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานแต่ประชาชนผู้รับบริการอาจไม่เข้าใจในรายละเอียดที่หน่วยงานได้ประชาสัมพันธ์ออกไป **ข้อ e6** : อาจเกิดจากผู้ที่มาติดต่อราชการหรือรับบริการเป็นผู้สูงอายุ ชาติพันธุ์ จึงอาจทำให้ไม่เข้าใจในสิ่งที่ทางเจ้าหน้าที่ได้อธิบาย **แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ฯ** : ข้อ e4, ข้อ e5, ข้อ e6 คณะผู้บริหารได้มีการประชุมกำชับเน้นย้ำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ การอธิบายข้อมูลให้กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
ข้อ e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	**95.39**	
ข้อ e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	**93.46**	

ประเด็นที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
ข้อ e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	93.07	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด** : **ข้อ e7** หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน **ข้อ e8** หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน **ข้อ e9** หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ **สาเหตุเกิดจาก** : **ข้อ e7** ทางหน่วยงานได้มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานอยู่เสมอ เช่น การทำประชาคมหมู่บ้าน แต่เนื่องด้วยวันเวลาที่กำหนดไว้นั้น ประชาชนบางคนบางกลุ่มไม่สามารถมาร่วมแสดงความคิดเห็นในวันเวลาที่กำหนดไว้ได้ **ข้อ e8** ในการตอบสนองความต้องการของประชาชนในบางครั้งอาจดำเนินไปด้วยความล่าช้า เนื่องด้วยในบางครั้งจะต้องไปให้บริการประชาชนในช่วงเวลาเดียวกัน **ข้อ e9** หน่วยงานอาจไม่ได้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการทางออนไลน์เท่าที่ควร **แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ฯ** : ผู้บริหารมีการประชุมซักซ้อมการทำงานโดยเน้นย้ำการให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรม และประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการหรือช่องทางการติดต่อมากขึ้น
ข้อ e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	95.00	
ข้อ e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	93.46	

ประเด็นที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
ข้อ o1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด** : **ข้อ o6** แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 **ข้อ o13** รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 **สาเหตุเกิดจาก** : **ข้อ o6 ข้อ o13** ผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลคลาดเคลื่อน **แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ฯ** : เน้นย้ำผู้รับผิดชอบให้กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง
ข้อ o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
ข้อ o3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
ข้อ o4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
ข้อ o5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
ข้อ o6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	50.00	
ข้อ o7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
ข้อ o8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	
ข้อ o9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	
ข้อ o10 E–Service	100.00	
ข้อ o11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	
ข้อ o12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	
ข้อ o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	50.00	
ข้อ o14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	
ข้อ o15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
ข้อ o16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	
ข้อ o17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
ข้อ o18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
ข้อ o19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
ข้อ o20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	

ประเด็นที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
ข้อ o21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	**100.00**	**ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด** : **ข้อ o26** รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567 **สาเหตุเกิดจาก** : **ข้อ o26** ผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลคลาดเคลื่อน **แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ฯ** : เน้นย้ำผู้รับผิดชอบให้กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง
ข้อ o22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	**100.00**	
ข้อ o23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	**100.00**	
ข้อ o24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	**100.00**	
ข้อ o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	**100.00**	
ข้อ o26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	**50.00**	
ข้อ o27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	**100.00**	
ข้อ o28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	**100.00**	

ส่วนที่ 2 : การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง มีการพัฒนาและรักษาระดับการประเมิน ITA ให้มีผลการประเมินในแต่ละชี้วัดไม่น้อยกว่าผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง จึงได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตลอดจนข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

1. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม
2. ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม
3. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
4. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
5. ผู้รับผิดชอบ

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ให้ดีขึ้น ดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง ฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	บุคลากรในหน่วยงานเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	1. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 2. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 3. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน 4. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69	ทุกกองงาน
จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบ		รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3. เผยแพร่การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อของหน่วยงาน	1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69	ทุกกองงาน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง ฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน				
จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบ	การปฏิบัติงานหรือการให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69	ทุกกองงาน
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	การปฏิบัติงานหรือการให้บริการไม่เท่าเทียม	1. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 2. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 3. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน 4. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69	ทุกกองงาน
ประเด็นที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อและเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ผู้รับบริการไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้เท่าที่ควร	ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ให้มากยิ่งขึ้น	1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69	ทุกกองงาน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง ฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน				
กิจกรรมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล	ประชาชนหรือผู้มารับบริการ ไม่สามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานได้เท่าที่ควร	ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนหรือผู้มารับบริการให้มาเข้ารับฟังการประชาคมที่หน่วยงานดำเนินการจัดเป็นประจำทุกปีให้มากยิ่งขึ้น	1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69	ทุกกองงาน
เพิ่มช่องทางการติดต่อประสานงานทางอิเล็กทรอนิกส์		ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆให้กับประชาชนหรือผู้มารับบริการเพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม	1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69	ทุกกองงาน
ประเด็นที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล				
การตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานสู่สาธารณะ	ข้อมูลที่ประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการผิดพลาด	เน้นย้ำผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลให้ตรวจทานข้อมูลให้ถูกต้องก่อนประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนหรือผู้มารับบริการทราบข้อมูล	1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69	ทุกกองงาน