



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ที่ ๘๕๔/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจและมอบหมายหน้าที่ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๖ วรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง(๒) ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันจึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งเฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ตามผนวก ก. และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เฝ้าระวัง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นางสาววណณา พรหมกร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ตามผนวก ข.

อนึ่ง ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไว้ คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายประพันธ์ ยาวุฒิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ที่ ๘๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
งานที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑. สำนักงานปลัด
 - ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
 - ๑.๒ งานนโยบายและแผน
 - ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่
 - ๑.๔ งานกฎหมายและคดี
๒. กองคลัง
 - ๒.๑ ฝ่ายการเงิน มี ๒ งานได้แก่
 - ๒.๑.๑ งานการเงิน
 - ๒.๑.๒ งานการบัญชี
 - ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
 - ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
๓. กองช่าง
 - ๓.๑ งานก่อสร้าง
 - ๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภค
 - ๓.๓ งานออกแบบควบคุมอาคาร
 - ๓.๔ งานผังเมือง
 - ๓.๕ งานโยธา
 - ๓.๖ งานสำรวจ
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน
 - ๔.๑ งานตรวจสอบภายใน
๕. งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรีบัญญัติไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ



(นายสาธิต ปัญญารัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ที่ ๘๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

นางสาววណา พรหมกร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด

๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

๒. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒.๑ งานบริหารการศึกษา

๒.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



(นายสาธิต ปัญญารัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง