

# คำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ดังนี้

- ขอตรวจดู  ขอคัดสำเนา  
 ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม  อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้ ๑.....  
๒.....  
๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบถึงประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูลข่าวสารของราชการดีทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานการขอรับข้อมูลข่าวสารมาพร้อมนี้

ได้รับเอกสารแล้ว  
(ลงชื่อ).....ผู้รับ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

## (สำหรับเจ้าหน้าที่)

เป็นการขอรับบริการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

- มาตรา ๗  มาตรา ๙  มาตรา ๑๑  
ได้ดำเนินการ  ให้ข้อมูล/เอกสารตามที่ต้องการแล้ว  
 ให้เข้าตรวจข้อมูล/เอกสารแล้ว  
 นัดมารับเอกสาร ในวันที่ .....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฯ  
(.....)

หมายเหตุ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้งที่มีการยื่นคำขอ

## ความเห็นปลัด

.....  
(.....)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

## ความเห็นนายก

(.....)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง