

คำร้องขอใช้ห้องประชุม

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๗๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งเพื่อใช้สำหรับ

.....
.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. รวมเป็นเวลา.....วัน และขอใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ดังนี้

.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับผิดชอบ และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

- ตรวจสอบแล้วห้องประชุมดังกล่าว ()ว่าง ()ไม่ว่าง
- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

ตำแหน่ง.....